

Jaarstukken 2025

Gr de Bevelanden



Inhoudsopgave

Jaarstukken 2025	1
Gr de Bevelanden.....	1
Algemeen	4
Resultaat	7
Managementsamenvatting.....	8
Programmaplan	9
Programma Werk, Inkomen en Zorg.....	10
Werk.....	14
Wat wilden we bereiken?	16
Wat hebben we daarvoor gedaan	16
Resultaatafspraken	16
Indicatoren.....	17
Inkomen	18
Wat wilden we bereiken?	20
Doelen	20
Wat hebben we daarvoor gedaan?.....	20
Indicatoren.....	21
Zorg	23
Wat wilden we bereiken?	24
Doelen	24
Wat hebben we daarvoor gedaan?.....	24
Indicatoren.....	25
Wat heeft het gekost	25
Programma ICT / Informatievoorziening	26
Wat wilden we bereiken?	29
Wat hebben we daarvoor gedaan?.....	29
Indicatoren.....	30
Wat heeft het gekost?	30
Programma HRM	31
Wat wilden we bereiken?	34
Wat hebben we daarvoor gedaan?.....	34
Indicatoren.....	37
Wat heeft het gekost?	37
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien.....	38
Bijdrage	38

Onvoorzien.....	39
Resultaat	39
Paragrafen.....	40
Paragraaf bedrijfsvoering.....	41
Organisatieontwikkeling en Bedrijfsvoering.....	41
Meerjarenvisie	43
Toelichting rechtmatigheidsverantwoording	45
Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium	46
Paragraaf Wet open overheid.....	47
Paragraaf weerstandsvermogen.....	48
Risico's.....	50
Financiële kengetallen	54
Paragraaf financiering.....	55
Jaarstukken	57
Balans.....	58
Waarderingsgrondslagen.....	59
Toelichting balans	64
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	71
Gebeurtenissen na balansdatum	72
Overzicht van baten en lasten in de rekening	73
Algemene dekkingsmiddelen.....	77
ICT	78
HRM	80
Werk, Inkomen en Zorg	82
Toevoeging en onttrekkingen reserves.....	83
Incidentele baten en lasten en onvoorzien	84
Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	85
WNT-verantwoording	86
Rechtmatigheidsverantwoording Dagelijks Bestuur	89
De overige gegevens, waaronder de accountantsverklaring	90
Verantwoordingsinformatie specifieke uitkeringen	91
Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld	92
Bijlagen	100
Bijlage 1 'Beleidsdocumenten'	101
Bijlage 2 'Eindrapportage 2025 – Leefgeld en eigen bijdrage ontheemden Oekraïne' ...	107

Algemeen

Inleiding

Voor GR Samenwerking De Bevelanden was 2025 een bijzonder jaar. Wij vierden in 2025 ons 10-jarig bestaan! In het kader daarvan heeft op 26 maart 2025 ons event "Regionale Kracht; De Bevelanden in balans" plaatsgevonden. Wij hebben ons jubileum gevierd, samen met bestuurders, raadsleden van de gemeenten en met onze samenwerkingspartners.

Tegelijkertijd kijken wij vol vertrouwen naar de toekomst. In de afgelopen 10 jaar is er een goede basis gelegd waarop wij kunnen door ontwikkelen, in de dienstverlening aan onze klanten en in de samenwerking met de gemeenten.

Resultaat Rekening 2025

Wij sluiten 2025 af met een positief rekeningresultaat van € 641.940. Dit is in lijn met hetgeen wij hebben gemeld bij de Bestuursrapportage 2025 die voor de zomer 2025 is vastgesteld. Daaruit blijkt dat de organisatie (financieel) steeds meer grip krijgt op de uitgaven en financieel in control is.

Het rekeningresultaat wordt veroorzaakt door enerzijds een grote onderschrijding op ICT en anderzijds diverse kleine overschrijdingen op de andere gebieden.

Het rekeningresultaat van € 641.940 vloeit volledig terug naar de deelnemende gemeenten.

Taakstelling 2026

Overeenkomstig de geldende VZG-richtlijn is in de Begroting 2026 een taakstelling opgenomen van € 564.834, --. Deze is in eerste instantie ten laste gebracht van *nader in te delen lasten*.

Met de gemeenten heeft intensief overleg plaatsgevonden over waarop deze bezuiniging kan worden geboekt. Begin 2026 kunnen concrete voorstellen aan het bestuur hierover worden gedaan. Op het moment van vaststelling van de Jaarstukken 2025 zal besluitvorming hierover hebben plaatsgevonden.

Management

In 2025 is Richard Nagtzaam werkzaam geweest als interim-directeur van GR de Bevelanden. Sinds de 2e helft van 2025 combineert hij deze functie met een interim-directeur functie bij GR de Betho.

In lijn met de aanbevelingen van Scan GR de Bevelanden is in 2025 gestart met de doorontwikkeling van het managementteam. Onder externe begeleiding hebben in 2025 inmiddels 2 trainingsdagen plaatsgevonden.

Plan van Aanpak Scan GR de Bevelanden

In 2025 zijn alle aanbevelingen die zijn gedaan in de eindrapportage Scan GR de Bevelanden -samen met gemeenten - opgepakt. De voorbereidingen voor een sessie met bestuurders zijn getroffen, de aanbevelingen uit het rapport Berenschot zijn opnieuw bezien en door de Bevelandse Kring als afgedaan beoordeeld, (nieuwe) DVO's op de domeinen ICT, HRM en WIZ zijn opgesteld en er is in 2025 geïnvesteerd in een lerende organisatie met zelfreflectie en kwaliteit. Met een voortgangsrapportage is zowel het Dagelijks Bestuur als het Algemeen Bestuur in december 2025 geïnformeerd over de voortgang.

Gezamenlijke bestuursopdracht GR de Betho en GR de Bevelanden

Het Algemeen Bestuur van GR de Betho en het Algemeen Bestuur van GR de Bevelanden hebben in 2025 een gezamenlijke bestuursopdracht vastgesteld om te komen tot een toekomstbestendige uitvoering van de Participatiewet. Vanuit GR de Bevelanden is aan de uitwerking van deze bestuursopdracht zowel op inhoud als op het proces een bijdrage geleverd. Voorjaar 2026 zullen beide besturen worden geadviseerd over de gunning van de opdracht. Advisering over de uitkomsten zal voor de zomer 2026 plaatsvinden.

Investeren in bedrijfsvoering

Ook in 2025 is geïnvesteerd in het verder optimaliseren van de bedrijfsvoering. Het betreft hier met name de sturing op financiën. Op basis van de verplichtingenadministratie is er een goed beeld over de uitputting van de lopende begroting. Dit blijkt ook uit het feit dat het verwachte resultaat nagenoeg overeenstemt met het gerealiseerde resultaat.

Dat de organisatie steeds meer in control komt wordt ook bevestigd door de Managementletter 2025. De algehele conclusie in de managementletter 2025 is dat de interne beheersing in de basis op orde is.

In 2025 hebben een aantal grote aanbestedingstrajecten gelopen, waarbij gunning inmiddels heeft plaatsgevonden. Het betreft hier het e-HRM systeem en de software Sociaal Domein. Daarnaast heeft de focus gelegen op de implementatie van Microsoft 365/Teams.

Ook hebben wij veel - moeilijk in te vullen - openstaande vacatures kunnen vullen. Het gaat hier met name om specialistische functies binnen het team ICT en het team Kwaliteit en Informatievoorziening.

In nauwe samenwerking met de gemeenten zijn de DVO's ICT en WIZ geëvalueerd. Voorjaar 2026 zullen deze ter besluitvorming worden aangeboden aan de colleges van de deelnemende gemeenten.

Investeren in medewerkers

Op verschillende manieren wordt door onze organisatie invulling gegeven aan goed werkgeverschap. Wij vinden een prettige werkomgeving met voldoende uitdaging belangrijk voor onze medewerkers. Wij bieden hun ontwikkelkansen door het volgen van opleidingen en stages.

Tijdens de Vitaliteitsweek van maandag 22 tot en met vrijdag 26 september 2025 hebben we extra aandacht besteed aan onze medewerkers. Er waren in die week elke dag activiteiten rondom ontspanning, voeding, werkplezier en beweging waaraan medewerkers konden meedoen. Ook is medewerkers de mogelijkheid geboden deel te nemen aan een Preventief Medisch Onderzoek (PMO).

In lijn met de aanbevelingen van Scan GR de Bevelanden heeft in 2025 een organisatiebrede feedback training plaatsgevonden. Door een sterke feedbackcultuur te implementeren, creëren we een toekomstbestendige organisatie, waarin medewerkers zich veilig voelen om open en constructief met elkaar en de samenwerkingspartners te communiceren.

Een belangrijke indicator voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers is het ziekteverzuim. Het verzuimpercentage bedroeg in 2025 5,89%. Dat is gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Investeren in de samenwerking

Op verschillende wijzen hebben wij onze deelnemers en klanten betrokken en geïnformeerd.

Voorjaar 2025 zijn vrijwel alle raden van de deelnemende gemeenten bezocht. Tijdens deze bijeenkomsten deelde de interim-directeur zijn eerste indrukken en ervaringen. Daarnaast kregen raad-

sleden de gelegenheid om hun visie op GR de Bevelanden en hun informatiebehoefte kenbaar te maken. De bijeenkomsten werden als uiterst constructief ervaren.

In 2025 is de Klankbordgroep viermaal bij elkaar geweest. De bijeenkomsten verliepen prettig en boden gelegenheid om de leden bij te praten en actuele onderwerpen te bespreken. Daarnaast was de Klankbordgroep betrokken bij de voorbereiding van de gezamenlijke raadsbijeenkomst op 12 mei 2025 en op 22 september 2025.

Op basis van bovenstaande sluiten wij 2025 tot volle tevredenheid af en kijken wij met vertrouwen uit naar de samenwerking in 2026. Onze organisatie zal ook in 2026 haar meerwaarde voor de gemeenten en andere samenwerkingspartners bewijzen.

Richard Nagtzaam

Directeur GR de Bevelanden a.i.

Resultaat

Onderstaand overzicht geeft inzicht in het rekeningresultaat en de resultaatbestemming:

Omschrijving	Bedrag	Bedrag
Resultaat voor bestemming		730.390
Toevoeging reserves		88.450
Resultaat voor bestemming		641.940
Resultaatbestemming	0	
Totaal resultaatbestemming		0
Resultaat na bestemming		641.940

Bedragen in hele euro's. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Voor een nadere analyse en toelichting van dit resultaat per programma wordt verwezen naar het overzicht 'baten en lasten' en de toelichting hierop.

Managementsamenvatting

Managementsamenvatting

De exploitatie 2025 van GR de Bevelanden sluit af met een positief resultaat van € 641.940.

Het saldo van de Algemene reserve is per ultimo 2025 € 965.661.

Het saldo van de Reserve Overhevelen Budgetten is per ultimo 2025 € 308.616

Op basis van de richtlijnen van de Vereniging Zeeuwse Gemeenten (VZG) mag de maximale reservepositie van GR de Bevelanden 5% van alle baten bedragen.

De totale baten over 2025 volgens de jaarstukken 2025 komen overeen met een bedrag € 25.401.764. Op basis van onderstaande berekening is er sprake van een te hoge reservepositie:

Omschrijving	Bedrag	Resultaat	
Algemene Reserve	€ 965.661		
Reserve Overhevelen Budgetten	€ 308.616		
Totaal		€ 1.274.277	
Totale baten Jaarrekening 2025	€ 25.401.764		
Maximale reservepositie op basis van VZG-richtlijn		€ 1.270.088	
Overschijding maximale reservepositie		€ 4.189	

Bestemming resultaat

Rekening houdend met de richtlijnen van de Vereniging Zeeuwse Gemeenten (VZG) kan het rekeningresultaat niet meer toegevoegd worden aan de Algemene Reserve. Het rekeningresultaat vloeit voor een bedrag van € 641.940 terug naar de deelnemende gemeenten. Daarnaast wordt het bedrag van € 4.189 aan overtollige Algemene Reserve terugbetaald aan de deelnemende gemeenten.

Programmaplan

Programma Werk, Inkomen en Zorg

Algemeen

Binnen dit programma staat de dienstverlening aan de inwoners centraal binnen de beleidsterreinen Werk, Inkomen en Zorg. Doel is de Bevelandse inwoners stimuleren tot zelfstandige participatie in de samenleving. Er wordt een beroep gedaan op de eigen kracht en verantwoordelijkheid van de inwoners. Tegelijkertijd bieden we sociale zekerheid aan inwoners, die dat nodig hebben. We streven naar een goede balans tussen de behoefte aan inkomensondersteuning van inwoners en de betaalbaarheid van de regelingen voor de gemeenten.

Ontwikkelingen in de doelgroepen

Het aantal bijstandsgerechtigden is licht toegenomen. Daarbij zien wij vooral een stijging bij het aantal statushouders en jongeren. Om hierop te kunnen anticiperen is de doelgroep jongeren een belangrijk speerpunt binnen de afdeling Werk, Inkomen en Zorg. Op verschillende terreinen hebben we extra aandacht besteed aan deze groep om te werken aan een goed toekomstperspectief. Voor jongeren onder de 27 jaar ligt de nadruk op re-integratie, inzet loonkostensubsidie, inzet jobcoaches en beschut werk.

Procesoptimalisatie en digitalisering

Procesoptimalisatie vormt de basis voor efficiënte werkprocessen met aandacht voor datagericht werken middels prestatie-indicatoren. Het afgelopen jaar zijn alle werkprocessen op hoofdlijnen doorlopen, beschreven en aangepast.

De verbeterslag ten aanzien van Digitalisering is door verschillende oorzaken (waaronder de aanbestedingen van de software) naar 2026 doorgeschoven in de planning. We kunnen vanaf 2026 starten met de uitvoeringsfase van deze Digitalisering, gelijktijdig met de nieuwe software. In 2025 is hierop geanticipeerd door voorbereidende werkzaamheden uit te voeren.

Het bestuur heeft hiervoor budget gereserveerd voor 2026.

Samenwerking

Op beleidsniveau werkten we intensief samen onder andere met de beleidsmedewerkers van de vijf gemeenten. We participeerden in werkgroepen, zorgden voor kennis die up-to-date is en verwerkten dit in onze werkprocessen en informeerden betrokken ketenpartners.

Managers WIZ hebben bij het MO WIZ de financiële rapportage van WIZ GR de Bevelanden besproken. Uitgangspunt is een duidelijke rapportage waarbij vormgeving, inhoudelijke tekst en uitleg bij de financiële overzichten zijn opgenomen. De eerste vernieuwde opzet is besproken en de wensen vanuit de managers van de vijf gemeenten zijn geïnventariseerd. We hebben de eerste aanpassingen doorgevoerd in de Q1 rapportage en vervolgens in de daaropvolgende financiële rapportages verder verbeterd.

We werkten intensief samen met de vijf lokale gemeenten met een gebiedsgerichte aanpak. Dit is onder andere zichtbaar door de aanwezigheid en samenwerking in de lokale teams. Ook werd er gezamenlijk opgetrokken door middel van casusoverleg bij meervoudige complexe problematiek.

Er zijn verschillende verwachtingen per gemeente ten aanzien van het vormgeven van Stevig Lokale Teams. Onze ambitie is eenduidigheid te creëren vanuit onze rol en expertise gezien onze opdracht.

In samenwerking met de vijf gemeenten is een nieuwe dienstverleningsovereenkomst (DVO) voor Werk, Inkomen en Zorg opgesteld. Hierin zijn onder andere de volgende zaken opgenomen:

- Doel en omvang van de dienstverlening
- Kwaliteitseisen
- Verantwoordelijkheden van beide partijen
- Evaluatie en rapportage

Naast de basisdienstverlening die geldt voor alle gemeenten, zijn in de DVO ook afspraken gemaakt voor gemeenten die op individuele basis maatwerk willen afnemen. Verder zijn de nieuwe ontwikkelingen zoals hiervoor genoemd in de nieuwe DVO meegenomen.

Participatiewet

Onder meer als gevolg van de toeslagenaffaire en ook de boodschappenaffaire is in het akkoord van het vorige kabinet opgenomen dat maatregelen nodig zijn om het vertrouwen van de burgers in de overheid te herstellen en de inrichting van de bestaanszekerheid te vereenvoudigen. Deze maatregelen zijn verdeeld in drie sporen. Spoor 1 is het wetsvoorstel Participatiewet in balans. Spoor 2 bevat domein-overstijgende maatregelen en maatregelen voor de langere termijn. Spoor 3 is gericht op het ontwikkelen van een instrumentarium om de vakkundigheid van professionals in de gemeentelijke uitvoering te verbeteren en een cultuuromslag te bewerkstelligen.

De Participatiewet in balans, het gaat om de grootste geplande aanpassing van de Participatiewet sinds de invoering in 2015, treedt in werking per 1 januari 2026. Het wetsvoorstel bevat aanpassingen die ervoor moeten zorgen dat niet de regels, maar de mens meer centraal komt te staan. De uitvoering is nadrukkelijk meegenomen in de voorbereidingen die dit jaar zijn getroffen. Klantmanagers zijn bekend met de aanpassingen en we geven hen de juiste tools om de aanpassingen in de praktijk te brengen. Binnen de GR krijgen de drie genoemde sporen de komende jaren de benodigde aandacht. Hier wordt ook de verbinding gezocht met het project 'Simpel Switchen' dat gericht is op het vereenvoudigen van de overstap van uitkering naar werk.

In 2024 zijn door het ministerie van SZW hervormingen aangekondigd met betrekking tot de arbeidsmarktinfrastructuur, bedoeld om de gezamenlijke publieke en private dienstverlening aan werkzoekenden, werkenden en werkgevers te verbeteren. Eén van de maatregelen betreft de vorming van regionale werkcentra. Deze hervormingen raken ook de dienstverlening van het WSP van GR de Bevelanden. 2025 was daarbij een overgangsjaar en in 2026 moet in iedere regio een Werkcentrum actief zijn. GR de Bevelanden was in 2025 actief betrokken bij dit proces. Daarnaast speelden wij een belangrijke rol in de vertegenwoordiging van de Oosterschelderegio, in afstemming met de gemeenten Tholen en Schouwen-Duiveland.

GR de Bevelanden wenst voor onze inwoners een passend aanbod voor diegenen die zich niet zelfstandig kunnen redden op de arbeidsmarkt. We zien dat er binnen het sociaal domein vraagstukken liggen ten aanzien van bijvoorbeeld (arbeidsmatige) dagbesteding en ontwikkeling van doelgroepen die niet direct inzetbaar zijn op de reguliere arbeidsmarkt.

In september 2025 is de gezamenlijke bestuursopdracht Gemeenschappelijke Regeling de Betho en Gemeenschappelijke Regeling de Bevelanden vastgesteld. Deze gaat in samenwerking met beide besturen en gemeenten in 2026 worden uitgevoerd. De op te stellen visie is gericht op een toekomstbestendige, integrale uitvoering van de Participatiewet (en de oude Wsw).

Inburgering

Binnen het programma werk wordt ook uitvoering gegeven aan de Wet Inburgering. GR de Bevelanden verzorgt de uitvoering van deze wet, waarbij voor iedere inburgeraar een passend (leer)traject wordt gezocht. De werkprocessen zijn verder geoptimaliseerd. Daarnaast zijn de voorbereidingen getroffen voor de Vroege start. Voorheen werd er gestart met het inburgeringstraject vanaf het moment dat de statushouder gehuisvest was. Vanaf 1 januari 2026 worden alle aan de Bevelandse gemeenten gekoppelde statushouders al opgepakt terwijl ze nog in een COA-opvanglocatie verblijven. Dit met als doel de inburgering te bespoedigen. Een belangrijk onderdeel is het financieel zelfredzaam maken van de statushouder. We investeren in intensieve begeleiding van statushouders in het eerste half jaar nadat zij gehuisvest zijn. Sinds 1 juli 2025 verzorgen we zelf de training Omgaan met geld voor deze doelgroep. Verder werd er intensief samengewerkt met Scalda, VluchtelingenWerk en lokale gemeenten.

Schulddienstverlening

GR de Bevelanden streeft naar een integrale aanpak bij schulddienstverlening en armoedebestrijding, waar mogelijk vroegtijdig en preventief. Preventieve activiteiten worden opgepakt in samenwerking met de gemeenten. We bieden aan verschillende doelgroepen toegankelijke, efficiënte en effectieve dienstverlening. In het kader van vroegsignalering is ieder signaal van betalingsachterstanden opgepakt. We zijn verdergegaan met de ontwikkelde aanpak voor de specifieke doelgroepen jongeren en ondernemers met financiële zorgen. De doorstroom in de schuldhulpverlening is versneld door de verkorte schuldsaneringstermijn.

Ons lidmaatschap van de NVVK (Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet) borgt de kwaliteit van onze uitvoering van schuldhulpverlening. Hiervoor worden wij driejaarlijks ge-audit. Ook in 2025 voldeden wij aan de gestelde voorwaarden van de NVVK. We monitoren en evalueren hiervoor de resultaten en effecten van onze schuldhulpverlening.

Wet maatschappelijke ondersteuning

Verder verstrekken we maatwerkvoorzieningen, die bijdragen aan de zelfredzaamheid en participatie van inwoners. Bij inwoners die ondersteuning vragen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning wordt de persoonlijke situatie integraal in kaart gebracht om zodoende een passende oplossing te zoeken.

Door het benutten van diverse mogelijkheden proberen we het beroep op maatwerkvoorzieningen te beperken. De mate waarin we maatwerkvoorzieningen verstrekken hangt onder andere af van de beschikbaarheid van gemeentelijke voorzieningen in het voorliggende veld. GR en gemeentes moeten elkaar actief blijven opzoeken, samenwerken en inwoners vroegtijdig voorlichten. Dit is van belang om de gewenste besparingen en gewenste “grip op het sociaal domein” te bereiken.

In 2025 zijn de werkafspraken met de deelnemende gemeenten rond de overgang 18-/ 18 + hernieuwd om een soepele overgang tussen de Jeugdwet en de Wmo mogelijk te maken.

Op 1 april 2026 loopt de sterfhuiskonstructie van het oude (lumpsum)contract huishoudelijke hulp en begeleiding af. In 2025 is een groot deel van de oude indicaties omgezet naar de nieuwe contractvorm (PxQ). Het resterende deel wordt begin 2026 omgezet. In 2025 is verder intensief gewerkt aan de aanbesteding voor het nieuwe contract hulpmiddelen, welke begin 2026 wordt afgesloten.

Regeling opvang ontheemden Oekraïne

De GR voerde voor de lokale gemeenten een deel uit van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne, te weten de uitbetaling van het leefgeld en de inning van de eigen bijdrage voor Oekraïners. Er is een wetswijziging doorgevoerd in deze regeling eigen bijdrage met ingang van 1 oktober 2025. De GR heeft in samenwerking met de betrokken gemeenten de acties uitgevoerd voor de implementatie van deze wijziging.

Als bijlage bij de jaarstukken is afzonderlijk het document "Eindrapportage 2025 leefgeld en eigen bijdrage ontheemden Oekraïne" opgenomen.

Werk

Participatiewet

Algemeen

De Participatiewet heeft als doel zoveel mogelijk mensen naar werk toe te leiden. Iedereen die kan werken maar het op de arbeidsmarkt zonder ondersteuning niet redt, valt onder de Participatiewet. De wet biedt gemeenten instrumenten om mensen met een arbeidsbeperking of mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen en te houden. De Participatiewet regelt ook dat gemeenten bijstand verlenen aan mensen die hun noodzakelijke bestaanskosten tijdelijk of blijvend niet kunnen dragen. De uitvoering van de participatiewet is belegd namens de vijf Bevelandse Gemeenten bij GR de Bevelanden.

Ontwikkelingen

Het aantal inwoners dat langdurig bijstand ontvangt, neemt landelijk structureel toe. Terwijl het aantal mensen met langdurige bijstand licht is gedaald binnen de Bevelandse Gemeenten. Veel inwoners komen in de bijstand met meer dan alleen economische problemen. Want door de krappe arbeidsmarkt vinden andere inwoners relatief makkelijk werk. Mensen in de bijstand hebben vaak te maken met multiproblematiek. Denk aan problemen op het gebied van bijvoorbeeld gezondheid, schulden of huisvesting. Het aanbieden van werk is veelal niet meer voldoende, er is behoefte aan bredere ondersteuning. In ons klantenbestand zien wij een relatieve toename van jongeren tot 27 jaar. Steeds minder mensen in de bijstand zijn relatief gemakkelijk bemiddelbaar naar regulier werk. Maar met inzet van loonkostensubsidie en jobcoaching zien we in de uitvoering nog steeds mogelijkheden. GR de Bevelanden werkt hierbij nauw samen met werkgevers, re-integratiebedrijven en andere relevante partijen.

Inburgering

Algemeen

De Wet inburgering 2021 heeft als maatschappelijk doel dat alle inburgeringsplichtigen snel en volwaardig meedoen aan de Nederlandse maatschappij en ze bij voorkeur betaald werk doen. Om dat te bereiken is het kunnen spreken, lezen en schrijven van de Nederlandse taal belangrijk. Ook is het belangrijk om mee te doen in de maatschappij. Dat kan door onderwijs, werk, stage of vrijwilligerswerk. Dat doet iedereen op het eigen niveau. Daarnaast moeten inburgeringsplichtigen leren over de Nederlandse maatschappij. GR de Bevelanden voert dit gedeelte van de Wet Inburgering uit in samenwerking met andere partijen zoals VluchtelingenWerk en Scalda.

Ontwikkelingen

Wij voeren het traject Ontzorgen binnen de termijnen uit. Sinds 1 juli 2025 geven we zelf de training Omgaan met geld. Wij begeleiden de statushouders bij de scholingstrajecten en het toeleiden naar werk. De taakstelling voor het vestigen van statushouders 2025 is licht bijgesteld naar beneden. Deze cijfers zijn gecorrigeerd en vindt u terug bij de indicatoren.

Handhaving

Algemeen

Handhaving binnen de participatiewet is het controleren of burgers zich houden aan de regels voor een bijstandsuitkering met als doel het voorkomen van oneigenlijk gebruik en ervoor te zorgen dat

alleen degenen die het echt nodig hebben ondersteuning krijgen. Hierbij worden zowel de inlichtingenplicht (correcte informatie geven) als de re-integratieverplichtingen getoetst. Dit alles gebeurt in een goede balans tussen preventie, handhaving en de menselijke maat.

Ontwikkelingen

De menselijke maat is een belangrijk speerpunt van de participatiewet in balans. De invoering van deze wetswijziging heeft invloed op de wijze waarop handhaving wordt uitgevoerd. Vooruitlopend op de invoering van deze wet per 1 januari 2026 zijn de medewerkers dit jaar nadrukkelijk in deze ontwikkelingen meegenomen.

Wat wilden we bereiken?

Doelen

1. Op basis van de uitgangspunten van de Veranderopgave Inburgering, doen wij een passend aanbod aan hen die onder deze wet vallen, waarbij wij ons ook richten op het financieel ontzorgen van statushouders zodat vroegtijdige financiële problemen worden voorkomen en dat mensen zo snel mogelijk kunnen participeren in de maatschappij;
2. Een werkgeversservicepunt (WSP) dat werkfitte kandidaten die behoren tot de gemeentelijke doelgroepen bemiddelt, dat verantwoordelijk is voor de werkgeversdienstverlening en actief participeert in de arbeidsmarktregio.
3. We willen cliënten die (nog) niet werkfit zijn een passend traject aanbieden, zodat zij hun mogelijkheden om te participeren in de maatschappij zo goed mogelijk kunnen benutten.
4. Alle subsidiemogelijkheden die er zijn op het terrein van re-integratie in kaart brengen en benutten.

Wat hebben we daarvoor gedaan

Resultaatafspraken

Activiteit	Realisatie
1. Procesregie inburgering voeren.	Dit wordt uitgevoerd door de procesregisseur Inburgering. Een knelpunt hierbij was dat zij deels ook een eigen caseload voerde, omdat er een achterstand ingelopen moest worden. Inmiddels is de procesregisseur volledig in positie gebracht.
2. Budget coaching inzetten voor het aanleren van financiële vaardigheden.	Formatie-uitbreiding is gerealiseerd waardoor achterstanden zijn weggewerkt, daarnaast is procesoptimalisatie doorgevoerd. Sinds najaar 2025 worden de trainingen financiële zelfredzaamheid (die voorheen werden ingekocht bij VluchtelingenWerk) door onze eigen medewerkers gegeven.
3. Aanbieden van een passend traject om mensen mee te laten doen in de maatschappij en waar mogelijk werkfit te maken.	Dit wordt doorlopend uitgevoerd door de klantmanagers Activering. Er wordt ten behoeve van dit doel samengewerkt met diverse organisaties.
4. Bemiddelen van werkfitte cliënten naar een passende baan.	Dit wordt doorlopend uitgevoerd in een samenspel tussen de klantmanagers Activering en de jobhunters.
5. Inzetten op het binnenhalen van subsidies ter dekking van vaste formatie en ter financiering van projecten.	Doorlopend. Voorbeelden dit jaar zijn Europees Sociaal Fonds (ESF) sociale inclusie en Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF, gericht op asielzoekers en statushouders).

Indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Bron	Begroting	Realisatie
Netto Arbeidsparticipatie (BBV)*	Percentage van de werkelijke beroepsbevolking t.o.v. de potentiële beroepsbevolking	Waar staat je gemeente	65-75	75
Jeugdwerkloosheid (BBV)*	Percentage werkloze jongeren (16 – 22 jaar)	Waar staat je gemeente	1-2	1
Lopende re-integratievoorzieningen (BBV)*	Aantal per 1.000 inwoners van 15-64 jaar	Waar staat je gemeente	12-13	11
Percentage taakstelling huisvesting statushouders	Percentage geplaatste statushouders t.o.v. taakstelling	Vluchtelingenwerk	100	88
Totaalbedrag subsidies minimaal € 128.000**	Bedrag in €	Subsidiebeschikkingen	€128.000	€ 158.617

*CBS 2024

**ESF en overige subsidies

Inkomen

Algemeen

Binnen dit programmaonderdeel wordt uitvoering gegeven aan de Participatiewet (inkomensdeel) en aan de Wet gemeentelijke Schulddienstverlening.

Sommige mensen hebben een vangnet nodig als ze zelf onvoldoende of niet bij machte zijn in een inkomen te voorzien. Er kan een uitkering levensonderhoud in het kader van de Participatiewet worden verstrekt, daarnaast zijn er ook verschillende inkomensondersteunende maatregelen waar mensen met een laag inkomen voor in aanmerking kunnen komen.

Het kan ook zijn dat de financiële problemen zo groot zijn dat er schulden ontstaan. Door vroegsignalering kunnen we er soms tijdig bij zijn als we signalen over betalingsachterstanden ontvangen. Daarnaast kunnen trajecten worden ingezet om de schulden af te wikkelen. In alle gevallen wordt gestreefd naar een financieel rustige basis zodat vervolgens mogelijke problemen op andere gebieden aangepakt worden.

Ontwikkelingen

Simpel Switchen

De afgelopen maanden zijn we druk bezig geweest met het verder ontwikkelen en implementeren van de voorstellen binnen "Simpel Switchen". Een project met ideeën en stappen om het switchen van uitkering naar werk en weer terug makkelijker te maken en drempels weg te nemen.

Per 1 februari 2025:

- Wordt er gewerkt met een checklist en een aangepast inkomstenformulier;
- Krijgen mensen die deeltijd gaan werken een startgesprek aangeboden (face to face of telefonisch) om vragen te beantwoorden en informatie te geven aan de klant;
- Staat er duidelijke informatie over parttime werken op de website;
- Is er geen dubbele uitvraag van gegevens, als het recht op bijstand vastgesteld kan worden.

VoorzieningenWijzer

GR de Bevelanden heeft samen met de vijf Bevelandse gemeenten de VoorzieningenWijzer geïmplementeerd. Deze online tool helpt inwoners om beter gebruik te maken van toeslagen, regelingen en voorzieningen. Zo hebben zij meer te besteden, kunnen besparen en meer grip krijgen op hun financiën.

Dienstverleningsgesprekken

In 2025 hebben we onze dienstverleningsgesprekken actiever ingezet vanuit het team Inkomen. Deze dienstverleningsgesprekken kunnen op locatie binnen een gemeentehuis plaatsvinden, maar ook telefonisch, afhankelijk van de wens van de klant.

Uitkeringsgerechtigden

We zien ook dit jaar een toename in het aantal uitkeringsgerechtigden met name bij de groep jongeren (tot 25 jaar) en statushouders. Dit beeld komt overeen met de rest van Nederland. Ook zien we dat mensen langer uitkeringsafhankelijk zijn dan voorgaande jaren. We schatten in dat deze ontwikkelingen zich verder voortzetten.

Schulddienstverlening

De ontwikkelingen met betrekking tot de toename van jongeren en zelfstandig ondernemers met schulden volgen we nauwlettend. We spelen hierop in door vanuit team Schulddienstverlening samen met onze ketenpartners en gemeenten een gezamenlijke aanpak op te zetten. We streven een ketenaanpak na, van preventie tot nazorg.

De audit NVVK is met een positief resultaat afgerond.

Wat wilden we bereiken?

Doelen

1. We bieden sociale zekerheid aan inwoners die dat nodig hebben;
2. We streven naar een goede balans tussen de behoefte aan inkomensondersteuning van inwoners en de betaalbaarheid van de regelingen voor de gemeenten;
3. Elke inwoner die daar recht op heeft, ontvangt (tijdig) de juiste uitkering en/of bijzondere bijstand;
4. We bieden goede voorlichting zodat inwoners weten welke rechten en plichten zij hebben;
5. We zetten in op vroegsignalering om problematische schulden te voorkomen;
6. We bieden onze inwoners het perspectief op een schuldenvrije toekomst.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Resultaatafspraken

Activiteit	Realisatie
1. We richten processen op het gebied van uitkeringsaanvragen, bijzondere bijstand, minime regelingen en schulddienstverlening efficiënt in en digitaliseren de aanvraag- en verwerkingsprocessen.	Per eind 2025 zijn alle werkprocessen WIZ beschreven. Bij de implementatie van de nieuwe software 2026 worden de werkprocessen zoveel mogelijk gedigitaliseerd.
2. We meten de klanttevredenheid over de geboden dienstverlening.	In 2025 is de klanttevredenheid getoetst, met een 7,9 als gemiddelde beoordeling (in 2023 was dit 7,7)
3. We versturen een digitale nieuwsbrief naar de inwoners die bij ons bekend zijn over veranderingen in de regelgeving.	Nieuwsbrieven worden 3-4 keer per jaar verstuurd in samenspraak met de cliëntenraad.
4. Het berichtenverkeer via apps gebeurt via beveiligde kanalen. We hebben een applicatie die dat ondersteunt.	Dit is nog niet gerealiseerd. Wel hebben we werkafspraken gemaakt over de inhoud van WhatsApp berichten. Privacygevoelige informa-

Activiteit	Realisatie
	tie wordt via beveiligde kanalen gedeeld.
5. We hebben een actueel beleidsplan Schuld-dienstverlening.	Dit is gerealiseerd.
6. We werken volgens de kwaliteitsnormen van het NVVK. We behouden het keurmerk en hanteren het NVVK-arrangement.	We werken doorlopend op deze manier en ook in 2025 hebben wij wederom de audit positief afgerond en behouden wij het NVVK-keurmerk.
7. We geven uitvoering aan vroegsignalering van schulden om grotere financiële problemen te voorkomen.	Dit doen we doorlopend. We scoren hoger t.o.v. de landelijke cijfers. We zetten intensief in op persoonlijk contact.

Indicatoren

Naam	Eenheid	Bron	Begroting	Realisatie
Personen met een bijstandsuitkering (BBV)	Aantal per 1.000 inwoners	CBS (meest recente cijfers 2024)	20-25	21,2
Kinderen in uitkeringsgezin (BBV)	% kinderen tot 18 jaar	Waar staat je gemeente	2-4	3
Aantal besluiten dat binnen de wettelijke termijn is afgehandeld	%	Suite4sociaal domein	100	96
Aantal gedigitaliseerde processen	%	Projectplan	100	0*
Alle signalen vroegsignalering worden opgepakt door middel van ten minste het verzenden van een brief/sms-bericht.	% van het aantal signalen	SDV	100	92**

*De uitvoering staat op de planning voor 2026 en wordt meegenomen bij de implementatie van het nieuwe klantsysteem.

****In principe worden alle signalen opgepakt, maar bij een deel van de signalen zijn de aangeleverde gegevens niet kloppend.**

Zorg

Maatwerkvoorzieningen Wmo

Algemeen

Binnen dit programma-onderdeel wordt uitvoering gegeven aan de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). GR de Bevelanden regelt door middel van een pakket aan (maatwerk)oplossingen de ondersteuning van mensen die zonder deze ondersteuning niet in staat zijn zelfstandig te leven of mee te doen in de samenleving. Dat kan zijn in de vorm van huishoudelijke ondersteuning, individuele begeleiding, dagbesteding of een vervoersvoorziening.

De mate waarin we maatwerkvoorzieningen verstrekken hangt onder andere af van de voorzieningen, die gemeenten zelf creëren in het voorliggende veld. Wij moeten elkaar opzoeken, samenwerken, inwoners vroegtijdig voorlichten etc. anders bereiken we niet de gewenste besparingen of de gewenste grip op het sociaal domein.

De ondersteuning kan voor iedere persoon anders zijn, en hangt onder meer af van wat iemand zelf nog kan, wat de directe omgeving kan bieden en welke voorliggende oplossingen er in de woongemeente beschikbaar zijn.

Ontwikkelingen

Woonvoorzieningen

Bij de woonvoorzieningen zien we dat de uitgaven toenemen. Dit beeld zagen we ook in 2024. Grote woningaanpassingen komen pas in beeld als een verhuizing niet mogelijk is ("primaat van verhuizen"). Dit wordt bij elke grote woningaanpassing nadrukkelijk onderzocht. Door de krapte op de woningmarkt is dat echter niet altijd mogelijk (dat geldt zowel voor de koop- als huursector). Daarnaast zien wij ook de bouwkosten steeds verder toenemen. Grote woningaanpassingen worden na toekenning doorgegeven aan de gemeenten, zodat zo nodig kan worden geanticipeerd op te verwachte uitgaven in het betreffende kalenderjaar. De verwachting is dat deze krapte op de woningmarkt voorlopig blijft bestaan.

Huishoudelijke hulp

De uitgaven voor huishoudelijke hulp vallen lager uit dan voorzien. Net als in de rest van Nederland hebben ook in onze regio zorgaanbieders moeite met het organiseren van huishoudelijke hulp vanwege de krappe arbeidsmarkt. Hierdoor moeten inwoners soms langer dan gewenst wachten op huishoudelijke hulp. Gelet ook op de voortzettende vergrijzing en de voortdurende krapte op de arbeidsmarkt is de verwachting dat deze disbalans tussen vraag en aanbod niet snel zal zijn opgelost.

Wat wilden we bereiken?

Doelen

1. Inwoners van de Bevelanden zijn in staat om zo lang mogelijk zelfstandig te leven, te wonen en te participeren;
2. Wij zorgen voor adequate ondersteuning en zorg voor inwoners die dat nodig hebben;
3. Wij informeren en adviseren over en bieden toegang tot passende en integrale zorg en ondersteuning.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Resultaatafspraken

Activiteit	Realisatie
1. We meten de klanttevredenheid over de geboden ondersteuning	Ieder kwartaal wordt een verplicht cliëntervaringsonderzoek Wmo uitgevoerd. De resultaten worden in de loop van 2026 verwacht. In 2024 was 85% van de inwoners tevreden tot zeer tevreden met de geboden ondersteuning.
2. We bespreken actief de (financiële) zelfredzaamheid van de inwoners en het netwerk	De financiële zelfredzaamheid en de mogelijkheid deze in te zetten wordt met de klanten besproken tijdens het onderzoek.
3. We monitoren de beschikbare data en bestedingen voor sturing en grip op de Wmo uitgaven en het aantal verstrekkingen.	Dit is gerealiseerd (via kwartaalrapportages van SWVO en GR de Bevelanden).
4. We informeren inwoners en ketenpartners actief over de wet- en (lokale) regelgeving Wmo.	De ketenpartners sluiten regelmatig aan bij overlegvormen, waarbij informatie wordt uitgewisseld en de samenwerking wordt versterkt. Daarnaast informeren we via lokale pers, bladen, website, nieuwsbrieven en via de cliëntenraad.

Indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Bron	Begroting	Realisatie
1. Klanttevredenheid wordt jaarlijks gemeten via onderzoek	Rapportcijfer	Monitor	7,25	Zie realisatie bij 'wat hebben we daarvoor gedaan'.
2. Cliënten met een maatwerkvoorziening	Aantal per 1.000 inwoners	Waar staat je gemeente (BBV)	84	82
3. Wmo-cliënten die jaarlijks uitstromen naar Wlz	Percentage van het aantal cliënten dat uitstroomt naar de Wlz	Suite4SociaalDomein SVB-portaal Wlz monitor	7	5,4%

Wat heeft het gekost

Programma Werk, In-komen en Zorg		2024 Re-kening	2025 Primair	2025 Wij-ziging	2025 Na wijziging	2025 Re-kening	2025 Verschil
Totale las-ten		7.564	9.233	-798	8.435	8.606	171
Totale ba-ten		-1	0	0	0	0	0
Resultaat		-7.565	-9.233	798	-8.435	-8.606	-171

Bedragen x € 1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Programma ICT / Informatievoorziening

Het team ICT levert ICT-diensten aan de Bevelandse gemeenten en de GR en ondersteunt en adviseert de deelnemers bij haar informatiserings- en automatiseringsvraagstukken zoals deze zijn gedelegeerd. Te weten de Servicedesk, het systeem-, netwerk, databasebeheer en de advisering over automatisering, informatisering en de trends en ontwikkelingen hierbinnen. Er vindt functioneel beheer plaats op de vakapplicaties en de specifieke toepassingen voor het gegevensbeheer en distributie binnen de Makelaarssuite. De ICT-omgeving bestaat uit zo'n 45 fysieke serversystemen verdeeld over twee datacenters, 175 virtuele serversystemen, 995 virtuele desktopsystemen, 400 applicaties, 45TB aan data (exclusief data clouddiensten), 1755 gebruikers en 8100 hardware items. Per jaar voeren de Servicedesk en Beheer ruim 10.000 telefoongesprekken en worden zo'n ruim 15.000 meldingen geregistreerd in het systeem.

Het team neemt deel en ondersteunt projecten die door de deelnemers geaccordeerd en geprioriteerd zijn en voert regie uit naar onze leveranciers. Een adequate en kwalitatieve ICT-dienstverlening is essentieel voor de deelnemers om haar diensten naar haar burgers uit te kunnen voeren.

In 2025 is veel gerealiseerd dan wel in gang gezet op het gebied van de dienstverlening, continuïteit, financiële borging en het komen tot een toekomstgerichte duurzame organisatie. Het besluit op de afkoop van de leaseconstructie en invulling van de i-Visie formatie waren hierbij noodzakelijk.

Ontwikkelingen

De transitie van lokale applicaties naar SaaS-oplossingen ('Software as a Service' oftewel een cloud-gebaseerd softwaremodel) zet onverminderd door, en de ontwikkelingen op dit gebied volgen elkaar in hoog tempo op. Hoewel deze beweging leidt tot minder traditioneel technisch beheer, neemt de complexiteit van het totale applicatielandschap juist toe. De hoeveelheid datastromen tussen systemen, platforms en externe clouddiensten groeit, waardoor het steeds uitdagender wordt om grip te houden op waar data zich bevindt, wie toegang heeft en hoe de kosten van deze diensten beheersbaar blijven.

Dit vraagt om voortdurende aandacht voor functioneel beheer, het beheer van datakoppelingen, datamanagement, informatiebeveiliging en een sterke regierol richting leveranciers en interne stakeholders. Daarmee verandert ook de aard van het werk binnen team ICT: er is behoefte aan nieuwe competenties, specifieke expertise en verdere professionalisering. De focus bij de cloudapplicaties verschuift van technisch beheer naar regie, governance en het bewaken van samenhang in het applicatie- en datalandschap waar ook de groei en aanformatie en de ontwikkeling binnen team ICT op gericht is.

Parallel aan deze ontwikkelingen groeit de behoefte vanuit de deelnemers aan data-gedreven besluitvorming. Het toegankelijk maken van data voor analyse, rapportage en sturing wordt steeds belangrijker. Hierbij staan datakwaliteit, datatoegankelijkheid en de inrichting van een toekomstbestendige data-architectuur centraal staan. Vierde kwartaal 2025 is gestart met een onderzoek naar een modern dataplatform en worden de deelnemers in 2026 hierover verder geadviseerd.

Een andere belangrijke ontwikkeling wat zich het afgelopen jaar weer verder heeft doorgezet is de toepassing van Generatieve AI. De deelnemers doen hier doorlopend ervaring mee op, organiseren workshops en passen AI in verschillende situaties toe om de dienstverlening beter te maken en slimmer te kunnen werken. Een voorbeeld is de AI vertaaltoepassing van de gemeentelijke websites waardoor deze automatisch naar 20+ talen wordt vertaald en gemeentelijke informatie veel toegankelijker wordt.

Ook de informatieveiligheid en de digitale weerbaarheid blijft van cruciaal belang. Dit vraagt continu aandacht, het volgen van technische ontwikkelingen, het aanpassen van maatregelen en het voeren van adequaat informatiebeveiligingsbeheer. In 2025 is ook de nieuwe Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) versie 2 van kracht gegaan. Hierbinnen zijn de richtlijnen vanuit de rijksoverheid flink aangescherpt. Dit heeft impact op alle diensten en onderliggende werkzaamheden van ICT en vraagt in toenemende mate meer capaciteit, specifieke kennis en borging.

i-Visie Spoor 2 en projecten ICT

Spoor 2 richt zich op de continue doorontwikkeling van de ICT-omgeving, het optimaliseren van het beheer en het borgen van de continuïteit. In 2025 zijn hierin belangrijke stappen gezet. De VDI-omgeving (werkplekomgeving) is qua hardware vernieuwd en gestandaardiseerd, een significant deel van de vervanging van werkplekhardware is aanbesteed, is de Oracle omgeving vernieuwd en is de netwerkkaparaatuur, inclusief de wifi-infrastructuur binnen de gemeenten, grotendeels vervangen. In 2026 wordt de wifi verder geoptimaliseerd om de prestaties en betrouwbaarheid verder te verhogen.

Ook op applicatiegebied zijn grote stappen gezet, waarbij verschillende applicaties een uitbreiding bieden van de digitale dienstverlening naar inwoners. Zo zijn onder meer de applicaties voor Jeugd, het klantafsprakensysteem, de suite voor het Sociaal Domein (WIZ), Plein6 en de applicatie voor de Basisregistratie Adressen & Gebouwen (BAG) aanbesteed. De implementaties daarvan zijn gestart of inmiddels afgerond.

Daarnaast heeft het Microsoft Teams-project een significante impact gehad op de ICT-capaciteit. Dit project is gericht op het versterken van de digitale samenwerking met deelnemers en ketenpartners. In 2025 is de koplopergroep succesvol gemigreerd en de migratie van alle overige gebruikers staat gepland voor 2026. Om de Teams-omgeving en de overige Microsoft 365-applicaties adequaat te kunnen beheer en deelnemers optimaal te ondersteunen, zijn binnen de goedgekeurde begroting (ICT-formatie fase 2) twee extra fte voor functioneel beheer opgenomen.

Van lease naar assets in eigen beheer

In 2024 is het leasecontract afgekocht, waardoor de ICT-assets sinds begin 2025 volledig in eigen beheer zijn. Hierbij is tevens een Europese aanbesteding uitgevoerd voor een hardware broker, zodat hardware eenvoudiger en tegen scherpere prijzen kan worden ingekocht. De noodzakelijke inhaalslag in de vervanging van verouderde hardware wordt gespreid over een afschrijvingstermijn van vijf jaar. Daarna ontstaat een meer gelijkmatig kostenbeeld. Deze vervangingsopgave past binnen de huidige meerjarenbegroting ICT.

Toenemende kosten door groei gebruikers en prijsstijgingen externe diensten

De groei aan gebruikers bij de deelnemers zet zich vooralsnog onveranderd door. Een goede graadmeter hiervan is het aantal Microsoft 365 licenties. Deze zijn over het afgelopen jaar met 5,4% gegroeid. Een groei aan gebruikers leidt direct tot extra werkplekkosten (hardware en softwarelicenties) en heeft indirect een effect op de beschikbare capaciteit van de ICT-infrastructuur. Met de huidige groei zal in 2027 extra geïnvesteerd moeten worden in de hardware van de werkplekomgeving (VDI). Hier is in de meerjarenbegroting in voorzien. Dit geldt niet voor de softwarekosten.

Ook de kosten van softwarelicenties en externe diensten stijgen doorgaans harder dan de indexatie volgens de Zeeuwse Richtlijn (Voorheen VZG; Vereniging Zeeuwse Gemeenten). Deze zijn in de meeste gevallen niet beïnvloedbaar.

Doorontwikkeling ICT organisatie

De digitale transformatie ontwikkelt zich in hoog tempo. Innovaties beïnvloeden structureel de wijze waarop wij werken, communiceren en informatie en (cloud)diensten beschikbaar stellen. In dit veranderende landschap vormt informatiebeveiliging een randvoorwaarde voor continuïteit en betrouwbaarheid. Om te komen tot een toekomstbestendige en duurzame ICT organisatie richten wij de doorontwikkeling onveranderd op drie samenhangende onderdelen: processen, personeel en organisatiestructuur.

Het afgelopen jaar is de ICT formatie vanuit de i-Visie nagenoeg ingevuld en wordt op dit moment de overige formatie uit de tweede fase gezocht waaronder voor het functioneel beheer MS365, data/applicatie specialisatie en versterking van de informatieadviseurs, zoals geadviseerd vanuit het M&I/Partners rapport. De huidige arbeidsmarkt maakt het aantrekken van gekwalificeerd personeel binnen de regio complex, met name binnen bepaalde specialisaties. Waar noodzakelijk wordt tijdelijke inhuur ingezet om de continuïteit te waarborgen.

Met de invulling van de ICT formatie en het in positie brengen van de nieuwe functies is een vervolgstap de doorontwikkeling en het duurzaam borgen van de processen en procedures, bijvoorbeeld de implementatie van de zogeheten ITIL processen binnen de Servicedesk en het technisch- en functioneel beheer. De inrichting hiervan is dit jaar gestart en de eerste resultaten worden momenteel in de organisatie verankerd.

Dienstverleningsovereenkomsten en operationele afspraken

De huidige dienstverleningsovereenkomst dateert van de oprichting in 2015. Om duidelijker te beschrijven welke producten en diensten GR-ICT levert en wat we hierbij wederzijds verwachten is samen met de deelnemers een nieuwe dienstverleningsovereenkomst (DVO) opgesteld aangevuld met een uitgebreide Producten en Diensten Catalogus (PDC) waarbinnen de operationele afspraken verder uitgewerkt zijn. Een dergelijke uitwerking was er nog niet. De stukken liggen momenteel voor bij het bestuur met als doel deze het eerste kwartaal 2026 door de colleges te laten bekrachtigen.

Wat wilden we bereiken?

Doelen

1. Visie/routekaart ICT;
2. Centraliseren Functioneel Beheer;
3. Voorspelbare kosten;
4. Data-gedreven werken;
5. Reduceren complexiteit ICT-infrastructuur.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Resultaatafspraken

Activiteit	Realisatie
1. Visie/Routekaart ICT	Verder uitvoering gegeven aan de speerpunten binnen de I-Visie, het verder professionaliseren van team ICT en het duurzaam doorontwikkelen van de ICT-omgeving. Daarbij ligt een sterke focus op informatieveiligheid en continuïteit, zodat de organisatie robuust en toekomstbestendig blijft functioneren. Binnen Spoor 2 zijn diverse projecten gestart die bijdragen aan deze doorontwikkeling. Zie ook de algemene toelichting op het ICT-programma.
2. Centraliseren Functioneel Beheer	Door een focus op harmonisatie binnen applicaties en het voeren van project portfoliomanagement is er meer borging op de governance van applicaties en het centraliseren van functioneel beheer. Een voorbeeld hiervan is het centraliseren van functioneel beheer MS365 binnen de GR in combinatie met key-users binnen de deelnemers.
3. Voorspelbare kosten	Met de afkoop van de leaseconstructie in 2024 en het opstellen van een investerings- en aanbestedingskalender is meer inzicht ontstaan in de jaarlijkse kosten en de mogelijkheden om hierop te sturen. Hierdoor kan gerichter worden gepland, worden investeringen beter voorspelbaar en is meer grip ontstaan op de financiële ontwikkeling van de ICT-omgeving.
4. Data-gedreven werken	Data-gedreven werken is binnen de huidige I-Visie een doorlopend aandachtspunt bij aanbestedingen en vernieuwingen. In 2025 is hiervoor een nieuwe functie van data-integratiespecialist ingevuld, met specifieke expertise om data toegankelijk te maken voor analyse en besluitvorming. Ter ondersteuning van deze ontwikkeling wordt aan de projectportfoliotafel een advies opgesteld voor het opzetten van een dataplatform, zodat data centraal, betrouwbaar en efficiënt beschikbaar kan worden gesteld voor de

Activiteit	Realisatie
	organisatie.
5. Reduceren complexiteit ICT-infrastructuur	Er is gezorgd voor meer standaardisatie in de keuze van apparatuur en in de inrichting van systemen, wat bijdraagt aan een beter beheersbare en uniformere ICT-omgeving. In 2025 is daarnaast het MGM-project afgerond, waarbij zes makelaars zijn samengevoegd tot één Multi-gemeente-makelaar. Deze vereenvoudiging heeft een positief effect op de beheerlast.

Indicatoren

Naam	Eenheid	Bron	Begroting	Realisatie
1. Accounts	Stuk	Active Directory	1.750	1755
2. Hardware items	Stuk	Topdesk configuratiebeheer	5.500	8100
3. Meldingen	Stuk	Topdesk meldingen	16.500	13.000
4. Afgewende spam, virus en phishing pogingen	Stuk	Microsoft XDR software	65.000	327.000
5. Ondersteunde softwarepakketten	Stuk	Software catalogus	375	400

Wat heeft het gekost?

Overhead Gemeentelijke overhead ICT/Informatie voorziening	2024 Rekening	2025 Primair	2025 Wijziging	2025Na wijziging	2025 Rekening	2025 Verschil
Totale lasten	9.444	9.082	-360	8.722	7.788	-934
Totale baten	53	57	16	73	72	-1
Resultaat	-9.389	-9.025	376	-8.649	-7.716	-933

Programma HRM

HRM adviseert en ondersteunt de Bevelandse gemeenten en de GR met advies en uitvoering op gebied van HRM zoals: in-, door-, en uitstroom, personeels- en salarisadministratie, organisatieontwikkeling, rechtspositie, beloning, beoordeling, duurzame inzetbaarheid, aantrekkelijk werkgeverschap, werving, selectie, opleiding en projectleiding. Daarnaast levert HR interne projectleiders voor organisatie- en GR brede projecten.

Medewerkers zijn de sleutel tot het succes van onze deelnemers en de GR

Goede HR-dienstverlening is van essentieel belang om onze medewerkers te motiveren en ontwikkelen en om aantrekkelijk te zijn en te blijven voor bestaande en nieuwe medewerkers.

Onze medewerkers zijn cruciaal voor het behalen van onze organisatiedoelen. We streven ernaar om getalenteerde en gemotiveerde medewerkers aan te trekken, te ontwikkelen en te behouden, zodat we succesvol kunnen zijn. Op de huidige krappe **arbeidsmarkt** is het een uitdaging om vacatures te vervullen.

We bieden onze medewerkers kansen om hun volledige potentieel te benutten en te groeien in hun loopbaan. Onder de vlag van **Leren en Ontwikkelen** ondersteunen we training, opleiding en loopbaanontwikkeling bij de organisaties, zodat medewerkers hun vaardigheden en competenties kunnen ontdekken en ontwikkelen. We werken met gemeenten samen aan een visie op leren en ontwikkelen en het gebruik van systemen zoals E-learnings en Leer management systeem, deze laatste in samenwerking met de Zeelandacademie.

Strategisch partnerschap / samen sterker

HRM is de strategisch partner voor de vijf Bevelandse gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal, en Gemeenschappelijke Regeling De Bevelanden. We werken nauw samen om HR-strategieën te ontwikkelen die bijdragen aan wendbare organisaties en medewerkers en aan aantrekkelijk werkgeverschap op De Bevelanden. Door harmonisatie van HRM beleid en (administratieve) processen bereiken we meer dan wat elke organisatie afzonderlijk zou bereiken. Dit sluit aan bij het doel van de GR:

het vergroten van de bestuurskracht, met behoud van de huidige bestuurlijke schaal, door bundeling van ambtelijke expertise op operationeel, tactisch en/of strategisch niveau met als resultaat: verhoogde kwaliteit, continuïteit en efficiëntie.

In het Deelnemers Overleg HRM (DO-HRM) is elke gemeente vertegenwoordigd door afvaardiging van een manager. Jaarlijks stellen we een jaarplan met de HRM ontwikkelagenda op:

- Alle grote aanbestedingen voor HRM worden besproken en gepland (o.a.: e-HRM systeem, Arbodienst, Raamovereenkomst Flexcontract). ;
- Geharmoniseerde beleidsontwikkeling (o.a.: Visie op Leren en Ontwikkelen, Verzuimbeleid);
- Ontwikkelen geharmoniseerde regelingen (o.a.: studiefaciliteiten, onderzoeken uitbreidingsmogelijkheden Individueel Keuzebudget, advisering Leasefietsregeling)
- Grote(re) uitvoeringsprojecten (o.a: actualiseren en harmoniseren Personeelshandboeken, implementatie nieuwe CAO's en Wetgeving)

Basis op orde

We zien dat het aantal ambtenaren op de Bevelanden sinds de oprichting van de GR met 47% is gegroeid. De formatie van HR is in diezelfde periode 24% gegroeid. Door deze scheefgroei is de druk op HR toegenomen. Bijvoorbeeld: door de groei van het aantal medewerkers zijn er ook meer ziekmeldingen waar de HR-adviseur vaak een begeleidende/adviserende rol in heeft. Daarnaast zorgt de krapte op de arbeidsmarkt ervoor dat de uitstroom is verdubbeld. Veel van ons werk is toegenomen, het aantal door ons uitgezette vacatures is zelfs verdrievoudigd. In 2023 zijn met het bestuur al afspraken gemaakt om de formatie van HR te koppelen aan de groei van de Bevelandse organisaties. Echter door opgelegde bezuinigingen is de benodigde 3,9 fte niet in de begroting opgenomen.

Op het moment van schrijven is nog niet duidelijk of door de extra opgelegde bezuinigingen aan de GR de formatie van HR nog meer zal afnemen. Mocht de formatie verder moeten krimpen dan zal dat effect hebben op de hoeveelheid werk dat HR kan verzetten en op de kwaliteit van de dienstverlening. Zeker als, en dat is de verwachting, gemeenten zelf niet (significant) krimpen in hun personeelsbestand. In 2025 was al te merken dat vaker geprioriteerd moet worden en dat de werkdruk toeneemt.

Onderstaande tabel laat zien dat veel van het HR werk significant is toegenomen, het aantal door ons uitgezette vacatures is zelfs 5 keer zo hoog.

In cijfers:

Bevelanden	2015	2025	Groei
Aantal medewerkers	806	1240	379 (54%)
Instroom	73*	165	92 (226%)
Uitstroom	46	118	72 (256%)
Vacatures	39	191	152 (489%)

*instroomcijfer = uit 2016 door de start GR geeft 2015 een vertekend beeld.

Het team HRM werkt met heel veel betrokkenheid en bevologenheid voor de GR en haar deelnemers. Medewerkers zijn dé belangrijkste succesfactor om een goed niveau van dienstverlening aan burgers en gemeenten te waarborgen. HR is om die reden nog steeds onmisbaar. De HR medewerkers beseffen dat terdege en werken elke dag keihard vanuit hun deskundigheid en klantgerichtheid om de gemeenten te ondersteunen en adviseren. De geconstateerde scheefgroei houdt nu echter al te lang aan en is te groot om te negeren. Even een tandje erbij, zaken prioriteren of extern duur inhuren zijn geen duurzame oplossing voor een geconstateerd structureel probleem.

In 2025 zijn er 191 vacatures geweest ten opzichte van 2015 bijna een verviervoudiging. Binnen de organisatie GR de Bevelanden heeft dit geleid tot aanpassing van de dienstverlening van HR op gebied van werving en selectie (de HR-adviseurs nemen niet langer deel in selectiegesprekken met externe kandidaten en interne en externe vacature openstelling vindt gelijktijdig plaats). Deze maatregel was noodzakelijk vanwege de te hoge werkdruk en omdat het fysiek niet meer in te plannen was voor de HR-adviseurs. Het is aannemelijk dat dit op termijn ook binnen de gemeenten voor kan komen.

Projectmatig werken

Binnen de Bevelanden werken we projectmatig aan GR brede onderwerpen, op gebied van Werk, Inkomen, Zorg, Informatievoorziening, ICT of HRM.

We zijn begin 2025 gestart projectmatig werken te optimaliseren door duidelijke doelstellingen en prioriteiten te stellen, zodat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. We implementeren een gestructureerde projectmanagementmethode met als doel processen te standaardiseren en effici-

enter te maken. We gebruiken daarbij beproefde standaard methoden van de Vereniging Projectmanagement Nederlandse Gemeenten.

Grote gerealiseerde en lopende projecten in 2025:

- Aanbesteding en implementatie applicatie Basisregistratie Adressen en Gebouwen;
- Europese aanbesteding en implementatie applicatie voor processen binnen het Sociaal Domein;
- Ontwikkelen en implementeren Projectmatig Werken binnen de GR;
- Europese aanbesteding en implementatie e-HRM systeem;
- Implementatie applicatie Jeugd
- Aanbesteding en implementatie applicatie Schulddienstverlening;

Verzuim GR de Bevelanden

Het verzuimpercentage voor 2025 van de GR is 5,89%. Hiermee blijven we mooi onder het landelijk gemiddelde van 6,70%.

Wat wilden we bereiken?

Doelen

1. De krapte op de arbeidsmarkt;
2. Digitale diensten;
3. Duurzame inzetbaarheid;
4. Beleid en regelgeving;
5. Contractbeheer (accountmanagement, inkoop en aanbesteden);
6. Effectieve inzet van de projectleiders op GR brede projecten;
7. HR-ontwikkelingen GR de Bevelanden

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Resultaatafspraken

Activiteit	Realisatie
1. De krapte op de arbeidsmarkt	Pilot Giantt met als doel om beter en meer gericht te kunnen werven loopt tot februari 2026. Na positief besluit op advies voor verbeterd gebruik wordt de pilot met twee jaar verlengd met als doel data gedreven en kostenefficiënt werven. Integratie van de functionaliteiten van het huidige Applicant Tracking System (het proces van werving en selectie) in het nieuwe e-HRM systeem van AFAS. Hierdoor kan het contract met de huidige aanbieder worden opgezegd. Op de Bevelanden heeft HR in 2025 191 vacatures uitgezet, beduidend meer dan de 158 vacatures in 2024.
2. Digitale diensten	De aanbesteding van het e-HRM systeem is succesvol afgerond binnen de gestelde termijn. Op 31 december 2025 is fase 1 van de implementatie afgerond. Dit behelst de geprioriteerde administratieve HR-processen en Salarisadministratie. De conversie heeft succesvol plaatsgevonden. De eerste salarisrun in januari 2026 was tijdig en correct. Onderhoud en migratie van het "oude" e-HRM systeem BCS is in overleg met aanbieder zoveel mogelijk beperkt om nieuwe fouten te voorkomen en om capaciteit vrij te spelen voor implementatie van het nieuwe systeem van AFAS.
3. Duurzame inzetbaarheid	Training Ziek en arbeidsongeschikt voor alle HR-adviseurs en HR-businesspartners is georganiseerd.

Activiteit	Realisatie
	Kennissessie Ziekte en re-integratie is georganiseerd voor alle leidinggevenden op de Bevelanden. In het project aanbesteding nieuwe arbodienst (gestart in 2025, afronding 2026) zal in 2026 met de nieuwe arbodienst het verzuimbeleid worden geëvalueerd en bijgesteld. Contract met de externe vertrouwenspersoon is na een positieve evaluatie voor alle zes de Bevelandse organisatie verlengd.
4. Beleid en regelgeving	De nieuwe CAO's voor gemeenten en SGO met een looptijd van 1 april 2025 tot en met 31 maart 2027 zijn geïmplementeerd binnen de organisaties. De administratieve organisatie is hierop aangepast en medewerkers en managers zijn geïnformeerd. Onderzoek naar mogelijkheden binnen de IKB ruimte tot verbetering heeft plaatsgevonden. Advisering vindt plaats in 2026. Regeling studiefaciliteiten is geactualiseerd en geharmoniseerd. Training dossieropbouw is georganiseerd voor alle leidinggevenden en HR-adviseurs. De Europese aanbesteding voor een fietslease regeling is in 2025 opgestart. Afronding vindt plaats in 2026. Dit heeft geen negatief effect op de Werkkostenregeling, het levert belastingvoordeel op voor de medewerkers en is kostenneutraal voor de werkgever. Ter voorbereiding op een Bevelandse visie op Leren en Ontwikkelen is in 2025 een enquête uitgezet, de uitkomsten worden in de visie opgenomen.
5. Contractbeheer	E-HRM systeem aanbesteding afgerond. Contract voor vier jaar met de mogelijkheid om in totaal 12 jaar hiervan gebruik te maken. Door de lengte van het contract reduceren we de druk op onze aanbestedingskalender en hebben we over langere termijn minder implementatiekosten. Ons contract met Applicant Tracking System (werving en selectie) wordt beëindigd in 2026. Wij gaan dit onderdeel integreren in het e-HRM systeem. Aanbesteding Arbodienst is bijna afgerond met de voorlopige gunning in december 2025. Contract voor e-learning is met één jaar verlengd om

Activiteit	Realisatie
	koppeling met AFAS te onderzoeken en om te onderzoeken of één systeem gevonden kan worden dat voldoet aan zowel eisen van e-learning als I-bewustzijn.
6. Effectieve inzet van de projectleiders op GR brede projecten	Afgerond en/of gestart in 2025: Aanbesteding en implementatie e-HRM systeem (AFAS) Opzetten en implementeren standaard methode Projectmatig werken Mandaatregeling personeelsdossiers van decentraal naar centraal (in AFAS) Implementatie Microsoft 365 / Teams Intune (inrichten nieuwe laptops) Implementatie applicatie Sociaal Domein (X-WorkX) Implementatie applicatie Jeugd (Mens Centraal) Implementatie applicatie Schulddienstverlening Participatiewet in balans Opstellen autorisatiematrix aanbesteding en implementatie applicatie BAG is afgerond
7. HR-ontwikkeling GR de Bevelanden	Lerende organisatie met zelfreflectie en kwaliteit. Individuele opleidingen zijn gefaciliteerd. Generieke opleiding effectief communiceren en feedback is organisatiebreed door alle medewerkers gevolgd De Missie/Visie is in samenspraak met de medewerkers eerder opgesteld. In 2025 is per team invulling gegeven aan de Kernwaarden (Betrokken, Bevlogen, Klantgericht en Deskundig). De resultaten zijn per team teruggekoppeld. Verdere invulling in 2026. Binnen de GR is de implementatie van het functiebeschrijving- en waarderingssysteem HR21 afgerond, besluitvorming door bestuur en instemming / advies OR en Lokaal Overleg wordt afgerond in 2026 . Het verzuimpercentage voor 2025 binnen de GR is 5,89%. Hiermee blijven we onder het landelijk gemiddelde.

Indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Bron	Begroting	Realisatie
Formatie HRM	fte	begroting 2025	24,66	24,66
Medewerkers (Bevelanden to- taal)	aantal	e-HRM	1185 (stand per 31-12-2024)	1240 (stand 31-12-2025)
Instroom Uitstroom	aantal	e-HRM	147 (saldo 2024) 85 (saldo 2024)	165 (saldo 2025) 118 (saldo 2025)
Klanttevredenheid	score 1-10	MO 2023	7	niet gemeten
Aantal werkpro- cessen in e-HRM	per stuk	e-HRM systeem	2024 + 1	Volledig nieuw e-HRM systeem ingericht

Wat heeft het gekost?

HRM	2024 Reke- ning	2025 Pri- mair	2025 Wijzi- ging	2025 Na wijziging	2025 Reke- ning	2025 Ver- schil
Totale las- ten	2.199	2.879	-77	2.802	2.868	66
Totale ba- ten	183	114	3	117	159	42
Resultaat	-2.016	-2.765	80	-2.685	-2.709	-24

Bedragen x € 1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

Algemene dek- kingsmiddelen	2024 rekening	2025 Primair	2025 Wijziging	2025 Na wijziging	2025 Rekening	2025 Verschil
Totale lasten	427	1.041	0	0	0	0
Totale baten	23.709	22.708	0	24.504	24.504	0
Resultaat	23.282	21.666	0	24.504	24.504	0

Bedragen x € 1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Bijdrage

Omschrijving	2024 Rekening	2025 Primair	2025 Wijzigingen	2025 Na wijzigingen	2025 Rekening
Borsele	4.511	4.229	313	4.542	4.398
Goes	11.095	10.855	903	11.757	11.500
Kapelle	2.224	2.158	156	2.314	2.239
Noord-Beveland	1.788	1.644	135	1.779	1.732
Reimerswaal	4.037	3.821	290	4.111	3.993
Totaal	23.655	22.708	1.796	24.504	23.862

Bedragen x € 1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Omschrijving	Borsele	Goes	Kapelle	Noord-Beveland	Reimerswaal	Totaal
Bijdrage GR	4.542	11.757	2.314	1.779	4.111	24.504
Aandeel in verrekening resultaat 2025	-144	-258	-76	-46	-118	-642
Bijdragen gemeenten	4.398	11.500	2.239	1.732	3.993	23.862

Bedragen in €. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Onvoorzien

Onvoor- zien	2024 Rekening	2025 Primair	2025 Wijziging	2025 Na- wijziging	2025 Rekening	2025 Verschil
Totale lasten	0	74	46	120	120	0
Totale baten	0	0	0	0	0	0
Resultaat	0	-74	-46	-120	-120	0

Bedragen x €1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

In 2025 was er een post voor onvoorziene uitgaven tot een bedrag van € 120.410. Door het jaar heen zijn er geen kosten ten laste gebracht van deze post.

Resultaat

Rekeningsaldo voor bestemming	
Rekeningsaldo voor bestemming (+ = voordelig)	641.940
Toevoeging Algemene Reserve	0
Rekeningsaldo na bestemming(+ = voordelig)	641.940

Bedragen in €. Door afrondingsverschillen sluiten de bedragen mogelijk niet exact aan.

Paragrafen

In de jaarstukken zijn er een aantal verplichte paragrafen. Deze verplichte paragrafen geven belangrijke informatie over de financiële situatie en prestaties van een organisatie. In de volgende pagina's worden de verplichte paragrafen weergegeven.

Paragraaf bedrijfsvoering

Planning en control cyclus

Voor gemeenschappelijke regelingen geldt een andere Planning en Control cyclus dan voor gemeenten. De Jaarrekening over het voorgaande kalenderjaar en de Begroting voor het volgende kalenderjaar, moeten vóór 30 april aan de deelnemende gemeentebesturen worden aangeboden. Gevolg is dat binnen GR de Bevelanden meteen aan het begin van een nieuw kalenderjaar met beide documenten aan de slag moet worden gegaan.

Kort na de zomerperiode 2025 is over de voortgang van de Begroting 2025 gerapporteerd in de Bestuursrapportage 2025. Deze rapportage is in een gezamenlijke bijeenkomst aan de Bevelandse gemeenteraden toegelicht.

Zoals gebruikelijk is aan de samenstelling van de voorliggende Jaarstukken 2025 een uitgebreid traject van analyse en overleg met de betreffende contactpersonen van de deelnemende gemeenten voorafgegaan. De Begeleidingscommissie financiën heeft een advies opgesteld en de Gemeenteraden worden in de gelegenheid gesteld om desgewenst een zienswijze kenbaar te maken.

Organisatieontwikkeling en Bedrijfsvoering

Managementteam GR

Het management van de GR bestaat uit 1 directeur met 6 managers. In 2025 hebben er geen mutaties in het managementteam voorgedaan.

Richard Nagtzaam is in 2025 werkzaam geweest bij GR de Bevelanden als interim directeur. Sinds de zomer van 2025 combineert hij deze functie met een interim directeursfunctie bij GR de Betho.

In lijn met de aanbevelingen van Scan GR de Bevelanden is in 2025 gestart met de doorontwikkeling van het managementteam. Onder externe begeleiding hebben najaar 2025 2 trainingsdagen plaatsgevonden.

Missie en Visie GR de Bevelanden

Om onze missie en visie levend te houden in onze organisatie zijn in 2025 onze kernwaarden opnieuw besproken en verder ingevuld met onze medewerkers. Medewerkers hebben de kernwaarden vertaald naar hun eigen werk. In de GR talk van november 2025 hebben de teams opbrengsten gepresenteerd en met elkaar gedeeld.

Organisatieontwikkeling en Bedrijfsvoering

In 2025 is besloten voor de teams Werk, Inkomen en Zorg te gaan werken met coördinatoren, die een aantal dag-dagelijkse werkzaamheden zullen gaan uitvoeren onder aansturing van de manager. In totaal gaat het om 5 coördinatoren. Belangrijkste reden om te gaan werken met coördinatoren is de span of control van managers. Deze is zodanig groot dat managers hierdoor worden belemmerd in hun managementtaken.

Op het terrein van Werk, Inkomen en Zorg heeft in 2025 de aanbesteding gelopen voor een nieuw software pakket. De gunning heeft inmiddels plaatsgevonden aan Stipter/Blinqt, met het product X-works. In 2026 zal de migratie naar het nieuwe software pakket plaatsvinden. Omdat er sprake is van een andere software zal dit een aanzienlijke tijdsinvestering vragen. Het contract met de oude leverancier Centric loopt 31 december 2026 af.

In 2024 is gestart met het bijhouden van de verplichtingenadministratie. Hiermee heeft de organisatie beter grip op de uitgaven en inzicht in de onder- en overschrijding van budgetten. Tevens wordt

periodiek de uitputting van de lopende begroting besproken in het MT. Daarnaast zijn in 2025 een contractmanager- en beheerder benoemd zodat er meer grip en zicht is op (af)lopende contracten.

Ook in 2025 heeft een evaluatie van belangrijke (organisatie)beleidsstukken plaatsgevonden. Er heeft een actualisatie plaatsgevonden van de financiële- en controle verordening. Het controle protocol voor de jaarstukken, het controle protocol voor de deelverantwoording en het normenkader zijn tijdig vastgesteld. De doormandatering van het Dagelijks Bestuur naar de ambtelijke organisatie is geëvalueerd. Vanaf 2025 is er nog sprake van 1 mandaatbesluit waaronder de 3 mandaatlijsten vallen (Werk, Inkomen en Zorg, de mandaatlijst directeur GR Samenwerking de Bevelanden en de bevoegdhedenlijst HRM). Uitgangspunt daarbij was steeds om bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.

In 2025 hebben de voorbereidingen plaatsgevonden voor de overstap naar een nieuw functiewaarderingssysteem HR21 in 2026. HR21 is speciaal ontwikkeld door de VNG in samenspraak met de vakbonden voor de sector gemeenten.

Overleg Ondernemingsraad

Separaat van de formele overlegvergaderingen tussen de Ondernemingsraad en WOR-bestuurder (directeur), is periodiek ook informeel overleg gevoerd tussen de directeur en leden van de OR. Beide partijen willen elkaar graag vroegtijdig informeren en signalen afgeven. De samenwerking verloopt op een constructieve en open wijze.

Deelnemerssessies GR de Bevelanden

In 2025 hebben geen deelnemerssessies GR de Bevelanden plaatsgevonden. In 2026 wordt dit in het kader van verbinding en afstemming met de deelnemende gemeenten weer worden opgepakt.

Klankbordgroep

Vanuit iedere gemeenteraad zijn er twee leden die deelnemen aan de klankbordgroep. De klankbordgroep is in 2025 vier keer bijeengewees. De vergaderingen verlopen prettig en bieden ruimte om de leden van de Klankbordgroep bij te praten en om over actuele onderwerpen met elkaar te spreken. Ook was de Klankbordgroep betrokken bij de voorbereiding van de gezamenlijke raadsbijeenkomst op 12 mei 2025 en op 22 september 2025.

Aandacht voor medewerkers van de GR

Medewerkers worden op de eerste plaats tijdens de periodieke overleggen geïnformeerd door hun manager over actuele ontwikkelingen binnen de organisatie. Daarnaast worden medewerkers tijdens de GR-talks aanvullend geïnformeerd.

Tijdens de Vitaliteitsweek van maandag 22 tot en met vrijdag 26 september 2025 hebben we extra aandacht besteed aan onze medewerkers. Er waren in die week elke dag activiteiten rondom ontspanning, voeding, werkplezier en beweging waaraan medewerkers konden meedoen. Ook is medewerkers de mogelijkheid geboden deel te nemen aan een Preventief Medisch Onderzoek (PMO).

In lijn met de aanbevelingen van Scan GR de Bevelanden heeft in 2025 een organisatiebrede feedback training plaatsgevonden waar alle medewerkers aan deel hebben genomen. Door een sterke feedbackcultuur te implementeren, creëren we een toekomstbestendige organisatie, waarin medewerkers zich veilig voelen om open en constructief met elkaar en de samenwerkingspartners te communiceren.

Meerjarenvisie

Meerjaren visie informatievoorziening

In 2022 is de I-visie vastgesteld, inclusief een prioriteitsstelling, voor de jaren 2023-2027. In 2023-2025 heeft de uitwerking plaatsgevonden. Daarbij is aandacht besteed aan de kwantitatieve groei die niet vertaald was in een groei van formatie. Daarnaast is aandacht geschonken aan de kwalitatieve ontwikkelingen, die noodzakelijk worden geacht.

In 2027 wordt, in samenwerking met de gemeenten, een nieuwe I-visie opgesteld voor de jaren 2028-2032.

Werk, Inkomen en Zorg (WIZ)

Wij werken aan een toekomstbestendige uitvoering van Werk, Inkomen en Zorg, waarin inwoners centraal staan en ondersteuning tijdig, toegankelijk en effectief wordt georganiseerd. We zetten in op een dienstverlening die aansluit bij de behoeften van inwoners: digitaal waar het kan, persoonlijk waar dat nodig is. Daarbij houden we nadrukkelijk oog voor inwoners die minder digitaal vaardig zijn en zorgen we voor passende alternatieven, zodat iedereen de ondersteuning kan krijgen waarop hij of zij recht heeft.

Datagedreven werken vormt een belangrijk fundament onder deze ontwikkeling. Door data verantwoord te benutten, krijgen we beter inzicht in trends, risico's en kansen binnen onze samenleving. Dit helpt ons om eerder te signaleren wanneer inwoners ondersteuning nodig hebben, om interventies beter te onderbouwen en om beleid en uitvoering sterker met elkaar te verbinden.

We versterken de samenwerking tussen de domeinen Werk, Inkomen en Zorg, zodat inwoners sneller en integraal geholpen worden bij het vinden van werk, het voorkomen van armoede en het tijdig aanpakken van schulden of zorgvragen. Door processen te harmoniseren, informatie beter te delen en casusregie te versterken, kunnen we sneller schakelen en effectiever ondersteunen. Tegelijkertijd investeren we in een wendbare organisatie met moderne systemen, efficiënte processen en voldoende ruimte voor professionele ontwikkeling, zodat medewerkers goed toegerust zijn op de uitdagingen van de komende jaren.

Samen met onze regionale partners, gemeenten, zorgaanbieders, werkgevers, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties bouwen we aan een sterke keten waarin kennis en informatie zorgvuldig worden gedeeld. Door te sturen op preventie, vroegsignalering en doelmatige inzet van middelen werken we aan duurzame ondersteuning en versterken we de bestaanszekerheid van onze inwoners.

HRM Strategische partnerschap

HRM is de strategisch partner voor de vijf Bevelandse gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal, en Gemeenschappelijke Regeling De Bevelanden. We werken nauw samen om HR-strategieën te ontwikkelen die bijdragen aan wendbare organisaties en medewerkers en aan aantrekkelijk werkgeverschap op De Bevelanden. HRM werkt daaraan door continue verbetering van de werkprocessen voor een optimale beleving voor medewerkers en leidinggevend, en jaarlijks stelt HRM in overleg met het DO-HRM het HRM Jaarplan op.

Dit sluit aan bij het doel van Gemeenschappelijke Regeling de Bevelanden: *het vergroten van de bestuurskracht, met behoud van de huidige bestuurlijke schaal, door bundeling van ambtelijke expertise op operationeel, tactisch en/of strategisch niveau met als resultaat: verhoogde kwaliteit, continuïteit en efficiëntie.*

Trainees

De GR heeft de wens om met trainees te gaan werken om pas afgestudeerde hbo'ers en academici binnen te halen en te behouden om zo de instroom van jonge professionals te borgen en daardoor een nieuwe generatie medewerkers op te leiden en te ontwikkelen.

Toelichting rechtmatigheidsverantwoording

In de financiële verordening zoals vastgesteld op 27 oktober 2025 heeft het algemeen bestuur met het dagelijks bestuur afgesproken dat begrotingsonrechtmatigheden, die binnen de beleidskaders van het algemeen bestuur passen, moeten worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden). Maar deze worden niet nader toegelicht in de rechtmatigheidsverantwoording. In de paragraaf bedrijfsvoering worden deze wel toegelicht zodat het algemeen bestuur tijdig is geïnformeerd over de afwijkingen. Naast deze toelichting gaan wij hieronder in op de bevindingen van het voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium.

Begrotingscriterium

Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand zijn gekomen.

De begrotingsonrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Op basis van de begroting na wijziging en realisatie zijn er op twee programma's overschrijdingen. De overschrijdingen van de programma's zijn als acceptabel aangemerkt in de rechtmatigheidsverantwoording. De toelichting op de overschrijdingen zijn verwerkt in de toelichting op de staat van baten en lasten.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

Beschrijving en oorzaak van de bevindingen

Er zijn geen bevindingen geconstateerd op basis van het voorwaardencriterium welke vermeld moeten worden in de paragraaf bedrijfsvoering.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

Het criterium voor misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) is gericht op het waarborgen van rechtmatigheid in financiële beheershandelingen, met de nadruk op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen. Om dit te bereiken, zijn effectieve beheersmaatregelen essentieel.

Voor de gemeenschappelijke regeling is het cruciaal dat er doeltreffende maatregelen zijn genomen om misbruik te voorkomen of op te sporen. Hierbij is het van belang dat de geldende wet- en regelgeving helder is, actueel is aangepast en handhaafbaar is. Deze maatregelen M&O zijn verankerd in de bedrijfsvoering.

Na het toetsen van de interne beheersingsmaatregelen ter voorkoming van M&O heeft de organisatie geen gevallen ontdekt waarbij financiële fouten of tekortkomingen zijn opgetreden. Dit geeft aan dat de genomen maatregelen effectief zijn in het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik.

Paragraaf Wet open overheid

Op 1 mei 2022 is de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) vervangen door de Wet open overheid (Woo). De Woo is bedoeld om overheden transparanter te maken en moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter en makkelijker vindbaar is. Nieuw in de Woo is de openbaarheidsparagraaf die in de begroting moet worden opgenomen als verantwoording.

In de Woo is bepaald: “Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen”. Verzoekers zijn dus niet verplicht om te motiveren waarom men om informatie vraagt. Inzicht daarover is desondanks interessant om daarvan te leren en onze processen te verbeteren.

Daarnaast verplicht de Woo ons om actief informatie openbaar te maken uit 17 informatiecategorieën. Deze verplichting gaat gelden voor de vergaderstukken van het algemeen bestuur, convenanten, uitgevoerde onderzoeken en beschikkingen. Daarnaast verlangt de Woo, net als de Archiefwet, een verbetering van de informatiehuishouding. Deze verplichtingen zijn nog niet in werking getreden, maar worden over een periode van 5 jaar gefaseerd ingevoerd. In de eerste helft van 2026 wordt meer duidelijk over de inwerkingtreding van de actieve openbaarmaking van genoemde informatiecategorieën voor de Rijksoverheid en medeoverheden. De Woo moet in 2027 volledig geïmplementeerd zijn.

- De Woo stelt de functie van een Woo-contactpersoon verplicht. Bij GR de Bevelanden worden de Woo-verzoeken behandeld door de juridisch medewerkers van bezwaar en beroep
- GR de Bevelanden heeft de implementatie van de anonimiseringstool voor onder andere de Woo projectmatig opgepakt. Voor de implementatie van deze anonimiseringstool is in augustus 2023 een projectleider aangesteld.
- De wettelijke termijn voor het afhandelen van een Woo-verzoek bedraagt 4 weken plus eventueel 2 weken verdaging. De VNG heeft aangekondigd te gaan meten op de afhandeling van de Woo-verzoeken binnen de wettelijke termijn.

In 2025 zijn 2 verzoeken ingediend, namelijk:

1. Verzoek om stukken inzake contacten en/of correspondentie tussen GR de Bevelanden en een externe organisatie in de periode 2022 tot september 2025.
2. Verzoek om inzage dossier op grond van de Woo.

De bovenstaande verzoeken zijn als volgt afgehandeld;

1. Verzoek is verwezen naar andere instantie (informatiecategorie op grond van hoofdstuk 4.2 WOO). Er is bij het bestuursorgaan geen informatie beschikbaar;
2. Geen verzoek op grond van de Woo, maar op grond van de AVG.

Paragraaf weerstandsvermogen

Algemeen

Jaarlijks vindt een update plaats van het risicomanagement. Dit gebeurt door de organisatie bij de diverse rapportagemomenten te wijzen op de aangedragen risico's. Een aspect dat hierbij aan bod komt is de wijze waarop de risico's al dan niet onderdeel moeten zijn van de paragrafen weerstandsvermogen en risicobeheersing van de deelnemende gemeenten.

Beleid

De visie op het weerstandsvermogen van de GR hebben wij in de volgende uitgangspunten verder uitgewerkt.

Structureel systeem van risicomanagement

De GR hanteert een structureel systeem van risicomanagement. Periodiek worden de risico's geïnventariseerd en waar nodig beheersmaatregelen genomen, vindt evaluatie plaats van bestaande risico's en wordt hierover gerapporteerd. Het proces van risicobeheersing krijgt een permanente plaats binnen de bedrijfsvoering en maakt onderdeel uit van de jaarlijkse P&C-cyclus.

Verstandig en praktisch omgaan met risico's

Risico's zijn onlosmakelijk verbonden met de uitvoering van bedrijfsprocessen en kunnen niet volledig worden uitgesloten. De GR moet bewust omgaan met de risico's en de beheersmaatregelen hier zo goed als mogelijk op afstemmen.

Voorzichtig financieel beleid vormt het fundament voor de weerstandscapaciteit

De GR wil een structureel financieel gezonde organisatie zijn, met een voorzichtig financieel beleid als fundament voor de weerstandscapaciteit. Dit kan worden bereikt door de volgende uitgangspunten te hanteren:

- een sluitende meerjarige Programmabegroting;
- een weerstandscapaciteit die van voldoende omvang is om de risico's te kunnen opvangen.

Inzicht in risico's

Bij de Programmabegroting, Bestuursrapportage en de Jaarstukken worden de financiële risico's geactualiseerd en vindt een beoordeling plaats van de benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit en het weerstandsvermogen. In al deze gevallen wordt het algemeen bestuur hiervan door middel van deze paragraaf in kennis gesteld. Het vorige ijkpunt van de risico's betrof het traject van het samenstellen van de Bestuursrapportage 2025.

Door de kansen op een risico en de financiële gevolgen te ordenen en te rangschikken kunnen deze met elkaar worden vergeleken. Door dit periodiek te herhalen en te wijzen op de mogelijke gevolgen ontstaat de mogelijkheid het bewust omgaan met risico's te vergroten. Onderstaand is dit uitgewerkt.

Kans op een risico	Klasse	Percentage
Gemiddeld een keer per jaar	5	90%
Gemiddeld een keer per 2 jaar	4	70%
Gemiddeld een keer per 3 jaar	3	50%
Gemiddeld een keer per 4 jaar	2	30%
Gemiddeld een keer per 5 jaar	1	10%
Gemiddeld minder dan één keer per 5 jaar	0,5	5%

Voor het bepalen van de benodigde weerstandscapaciteit geldt: hoe groter de kans, hoe meer gereserveerd dient te worden. Het bedrag dat hoort bij het geïdentificeerde, geanalyseerde en beoordeelde risico wordt hierbij vermenigvuldigd met het percentage van de aangegeven kans.

Financieel gevolg (x)	Klasse
$x > € 114.000$	5
$€ 57.000 < x < € 114.000$	4
$€ 28.500 < x < € 57.000$	3
$€ 14.250 < x < € 28.500$	2
$x < € 14.250$	1

De indeling van het financieel gevolg is afgeleid van de omvang van de begroting. Voor de hoogste klasse wordt ongeveer 1% van de begrotingsomvang gehanteerd.

Benodigde weerstandscapaciteit

Bij het berekenen van de benodigde weerstandscapaciteit wordt onderscheid gemaakt tussen risico's met een incidenteel en structureel karakter. Risico's met een incidenteel karakter kunnen worden opgevangen door eenmalig middelen ter beschikking te stellen.

Anders is dat bij risico's met een structureel karakter. Voor deze risico's is het nodig ieder jaar opnieuw financiële middelen ter beschikking te stellen, indien deze risico's zich daadwerkelijk voordoen. De reservering voor het opvangen van risico's binnen eventuele reserves schiet hierbij tekort, omdat de reserves namelijk alleen bestaan uit incidentele middelen. Om structurele risico's op te vangen is het daarom nodig te zoeken naar middelen uit de exploitatie, dan wel op een andere wijze deze risico's af te dekken. Voor het beoordelen van de benodigde weerstandscapaciteit wordt bij structurele risico's landelijk een factor 2½ aangehouden. De reden hiervan is dat ervan uitgegaan kan worden dat dergelijke risico's vaak niet meteen gedekt kunnen worden in de begroting. Door risico's met een structureel karakter te vermenigvuldigen met deze factor is het mogelijk de weerstandscapaciteit in een bedrag uit te drukken en toe te werken naar één beoordelingscijfer (indicator).

Risico's met een incidenteel karakter krijgen daarom een factor 1 en risico's met een structureel karakter krijgen een factor 2½ toegewezen. Samen met de kansen op een gebeurtenis en de mogelijke financiële gevolgen wordt het nu mogelijk om de risico's onderling met elkaar te vergelijken.

Voor het berekenen van de benodigde weerstandscapaciteit wordt uitgegaan van een waarschijnlijkheidspercentage van 80%. De waarschijnlijkheid dat alle risico's zich tegelijkertijd voordoen is immers nimmer het geval. In de praktijk wordt het resultaat van de inventarisatie van incidentele en structurele risico's daarom maal 0,8 gedaan. Het bedrag dat hieruit komt wordt gezien als benodigde weerstandscapaciteit.

In de onderstaande tabel zijn de vastgelegde risico's van de GR, gerangschikt naar financiële impact, weergegeven. Het percentage geeft het aandeel van het risico in de benodigde weerstandscapaciteit weer.

In het traject naar de jaarstukken 2025 en de begroting 2027 zijn de risico's besproken met het managementteam en op elkaar afgestemd.

Risico's

Risico-omschrijving	Mitigerende maatregel	Inc./Struct.	Verantwoording	Bedrag
1: Het niet voldoen aan AVG Door het niet voldoen aan deze wet- en regelgeving loopt de GR financiële risico's. Autoriteit persoonsgegevens (AP) kan organisaties boetes opleggen voor onjuist gebruik van persoonsgegevens en niet voorkomen van datalekken.	Er worden richtlijnen ter voorkoming van datalekken en verwerking van persoonsgegevens opgesteld.	Incidenteel	Bestuur	PM
2: Nieuwe wetgeving/Nieuwe taken De deelnemende gemeenten kunnen taken overdragen, die zijn ontstaan door wijzigingen in wet- en regelgeving. De taken bestaan uit implementatie en uitvoering van de nieuwe wet- en regelgeving. De nieuwe taken kunnen leiden tot uitbreiding van formatie of tot tijdelijke inhuur. Binnen de begroting is geen financiële ruimte voor uitbreiding van formatie of voor inhuur van tijdelijk personeel. In voorkomende gevallen kan er een beroep worden gedaan op tijdelijke middelen in de vorm van implementatie- c.q. invoeringsbudgetten.	In de vooroverleggen en besluitvorming duidelijk opnemen wat voor invloed dit heeft op de capaciteit en wat de budgettaire consequenties zijn van het voorstel. Tijdig bespreken met dagelijks bestuur en portefeuillehouders.	Incidenteel	WIZ	PM
3: Aanvullende kosten door autonome groei gemeenten Het risico bestaat dat de gemeenten in de komende periode groeien in omvang, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden. Hierdoor ontstaat het risico dat de GR aanvullende diensten dient af te nemen waar aan de voorkant geen bud-	De Gemeenschappelijke regeling treedt in overleg met de deelnemende gemeenten en brengt tijdig in kaart in hoeverre er sprake is van aanvullende licenties, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden	Incidenteel	ICT	PM

Risico-omschrijving	Mitigerende maatregel	Inc./Struct.	Verantwoording	Bedrag
get voor beschikbaar is.				
4: Aanvullende kosten door externe factoren waar geen budget voor beschikbaar is Het risico bestaat dat leveranciers conform de CPI-index de hogere prijzen in rekening brengt waar in de begroting geen rekening mee is gehouden/ gehouden kan worden. Voorbeeld hiervan is de onbekende en nog niet gecommuniceerde indexatie van Microsoft. Hierdoor ontstaat het risico dat er onvoldoende budget en middelen beschikbaar zijn om te voldoen aan de verhoogde prijzen.	De Gemeenschappelijke regeling treedt in overleg met de deelnemende gemeenten en brengt tijdig in kaart in hoeverre er sprake is van aanvullende licenties, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden	Incidenteel	ICT	PM
5: Uitval datacommunicatieverbindingen Het risico bestaat op uitval van datacommunicatieverbindingen door externe factoren. Er is geen sprake van een volledig afgedekte garantie door de leverancier van datacommunicatie op uitwijk. Het risico bestaat dat er een dag(deel) niet productief gewerkt wordt en de dienstverlening hierdoor niet kan plaatsvinden.	De onderhoudscontracten en beschikbaarheidsgaranties actueel houden. Redundantie in de verbindingen, waarbij beschikbaarheidsgarantie is afgesloten met leveranciers.	Incidenteel	ICT	PM
6: Niet volgende juiste procedure. Het risico bestaat op het niet volgen van de juiste procedure, waardoor de mogelijkheid bestaat op bezwaar door andere partijen.	Het inkoopbureau wordt ingehuurd om de GR te begeleiden bij Europese aanbestedingen. Daarnaast wordt er een spendanalyse opgesteld om te controleren of Europees aanbesteed moet worden.	Incidenteel	ICT	PM
7: Arbeidsontwikkeling Het risico bestaat op hogere personeelskosten (inclusief	De Gemeenschappelijke regeling treedt in overleg met de deel-	Structureel	HRM/ ICT	PM

Risico-omschrijving	Mitigerende maatregel	Inc./Struct.	Verantwoording	Bedrag
inhuurkosten) als gevolg van (langdurige) ziekte en onvoldoende interne capaciteit en deskundigheid. Mede door grote projecten en onvoldoende interne capaciteit nemen de kosten van inhuur toe, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden.	nemende gemeenten en brengt tijdig in kaart in hoeverre er sprake is van hogere personeelskosten, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden			
8: Hogere personeelskosten In de begroting is geen rekening gehouden met aanvullende kosten bij vervanging van de huidige applicaties. Daarnaast is er in de begroting geen rekening gehouden met een eventuele migratie naar de cloud-omgeving	De Gemeenschappelijke regeling treedt in overleg met de deelnemende gemeenten en brengt tijdig in kaart in hoeverre er sprake is van aanvullende kosten als gevolg van de migratie, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden	Incidenteel	ICT	PM
9: De gemeenschappelijke regeling wordt getroffen door hack en/of cryptolocker inclusief mogelijke afpersing Het risico bestaat dat de organisatie wordt getroffen door een hack en/of cryptolocker. Via phishing (mail, bestand, website, etc.) en/of hack wordt data gestolen en/of versleuteld door cryptolocker. Criminalen eisen geld voor teruggave data (ongedaan maken cryptolocker) en/of niet publiceren gestolen data. De kans dat het risico zich voordoet is beoordeeld als midden (50%). Het afgelopen jaar is bij gemeenten in Nederland een toename zichtbaar van incidenten waarbij het risico zich heeft voorgedaan. Naast ge-				50.000

Risico-omschrijving	Mitigerende maatregel	Inc./Struct.	Verantwoording	Bedrag
meenten worden ook de leveranciers van SAAS, welke de gemeente gebruikt, getroffen. Dit heeft impact op de dienstverlening van de organisatie. Herstelkosten (o.a. inhuur bedrijven om het probleem te onderzoeken en op te lossen) zijn bij verlies ICT en data enorm. Er kan daarnaast sprake zijn losgeld en inkomstenderving. De financiële impact voor de organisatie is in deze lastig te bepalen. Het Hof van Twente heeft in totaal € 4,2 miljoen aan schade geleden bij een hack. De gemeente Haarlemermeer daarentegen € 250.000.				
			Totaal	50.000

Bedragen in €

Opmerking:

De risico's binnen de budgetten op de onderdelen Werk, Inkomen en Zorg zijn niet als risico's opgenomen, omdat deze budgetten zijn opgenomen binnen de begrotingen van de deelnemende gemeenten. Eventuele overschrijdingen en onderschrijdingen komen daardoor niet voor rekening van de GR. Daarnaast proberen we bij de aankomende begroting 2027 - 2030 de bedragen waar mogelijk verder te concretiseren.

Beschikbare weerstandscapaciteit

De GR beschikt over een Algemene Reserve, waardoor er sprake is van beschikbare weerstandscapaciteit. De voornoemde risico's worden hiermee opgevangen.

Financiële kengetallen

Netto schuldquote

De netto schuldquote en de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen bedraagt -5%. Wanneer wordt gekeken naar de zogenaamde signaleringswaarden die de gezamenlijke provinciale toezichthouders hanteren bevindt dit kengetal zich in de minst risicovolle categorie A.

Solvabiliteitsratio

Het eigen vermogen bedraagt in de jaarstukken 2025 € 2.576.217 (A) en het totaal vermogen bedraagt € 7.724.152 (B). Hiermee bedraagt de solvabiliteitsratio 33,3% $((A / B) \times 100\%)$.

Wanneer wordt gekeken naar de zogenaamde signaleringswaarden die de gezamenlijke provinciale toezichthouders hanteren bevindt dit kengetal zich in de categorie neutraal.

Exploitatieruimte

De exploitatieruimte bedraagt in de jaarstukken 2025 2,9%.

Overzicht kengetallen

Kengetallen	Jaarstukken 2024	Begroting 2025	Jaarstukken 2025
Netto schuldquote	-5%	1	-3,2%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-5%	1	-3,2%
Solvabiliteitsratio	25,7%	24,4%	33,3%
Exploitatieruimte	0,2%	0	2,9%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Paragraaf financiering

Algemeen

Deze paragraaf en het Treasurystatuut hebben als oogmerk de kwaliteit van de uitvoering van de treasuryfunctie te verhogen, de transparantie van het besluitvormingsproces te verbeteren, het democratisch verantwoordingsproces binnen de GR te versterken, evenals de kredietwaardigheid in stand te houden en te bevorderen.

Artikel 13 Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) legt vast welke informatie de financieringsparagraaf in ieder geval dient te bevatten. Conform de vereisten voortvloeiende uit de wet financiering decentrale overheden (wet Fido) is door het Algemeen Bestuur een vernieuwd treasurybesluit vastgesteld wat per 1 januari 2024 in werking is getreden. Hierin is het wettelijk kader verder uitgewerkt.

Kasbeheer

Om de kosten van het geldstromenbeheer te beperken dient het liquiditeitsgebruik beperkt te worden door de geldstromen op elkaar af te stemmen. Hierbij dient erop te worden toegezien dat de liquiditeitspositie voldoende is om te garanderen dat de verplichtingen tijdig kunnen worden nagekomen. Met behulp van een liquiditeitenplanning zal het verloop van de liquide middelen op de voet worden gevolgd.

Schatkistbankieren

Met ingang van december 2013 is het zogenaamde schatkistbankieren in werking getreden. Dit houdt in dat gemeenten, provincies, waterschappen en door hen op basis van de wet Gemeenschappelijke Regelingen opgerichte openbare lichamen, hun overtollige middelen verplicht moeten aanhouden in de schatkist. Middelen kunnen worden aangehouden via een rekening-courant of in één of meer deposito's. Er is een deel van de middelen wat niet verplicht bij de schatkist hoeft te worden aangehouden. Dit zogenaamde drempelbedrag bedraagt voor 2% van het begrotingstotaal met een minimum van €1.000.000. Voor de GR geldt het minimumbedrag van € 1.000.000.

Bevoorschotting

De GR wordt door de gemeenten maandelijks bevoorschot.

Renterisicobeheersing

Renterisico's worden beperkt door:

- een actuele rentevisie te hanteren;
- te toetsen aan de kasgeldlimiet, beheersingsinstrument korte schuld (1 < jaar);
- te toetsen aan de renterisiconorm, beheersingsinstrument lange schuld (1 > jaar).

Renteontwikkeling:

- De ontwikkelingen op monetair gebied worden gevolgd. Door de afzwakking van de inflatie in Europa heeft de ECB de rente enkele malen verlaagd in 2025. Begin 2026 schommelt de rente onder de 2%.

Kasgeldlimiet

Om renterisico's op kortlopende geldleningen te beperken dienen gemeenschappelijke regelingen te voldoen aan de kasgeldlimiet zoals bepaald in de wet Fido. Dit betekent voor GR de Bevelanden dat

de kortlopende geldlening maximaal 8,2% van het begrotingstotaal (totale lasten) mag bedragen. Een kortlopende geldlening bestaat uit de opgenomen gelden met een oorspronkelijke rente typische looptijd korter dan één jaar en de schuld in rekening-courant en is bedoeld voor het financieren van lopende uitgaven.

Renterisiconorm

Met behulp van de renterisiconorm wordt bepaald welk renterisico Gr de Bevelanden loopt op de vaste schulden (leningen met een looptijd van langer dan één jaar). De renterisiconorm is in de wet Fido bepaald op 20% van het begrotingstotaal (totale lasten). Dat wil zeggen dat de jaarlijks verplichte aflossingen en de renteherzieningen niet meer mogen bedragen dan 20% van het begrotingstotaal. Hierbij is een minimumbedrag bepaald van € 2,5 miljoen. Het uitgangspunt van de renterisiconorm is het beheersen van de renterisico's op langlopende schulden. Dit gebeurt door het aanbrengen van spreiding in de looptijden van de leningen. Momenteel heeft GR de Bevelanden geen langlopende leningen afgesloten.

Jaarstukken

Op de volgende pagina's worden de balans, toelichting op de balans, overzicht baten en lasten en de rechtmatigheidsverantwoording weergegeven.

Balans

Omschrijving	2025	2024
Activa	7.724.152	7.194.785
Vast	1.815.171	623.905
Materiële vaste activa	1.815.171	623.905
Vlottend	5.908.981	6.570.880
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	3.671.736	4.470.752
Liquide middelen	420.672	399.785
Overlopende activa	1.816.573	1.700.343
Passiva	7.724.152	7.194.785
Vast	2.609.890	1.899.354
Algemene reserve	965.661	911.684
Bestemmingsreserves	968.616	880.166
Resultaat boekjaar	641.940	53.975
Voorzieningen	33.673	53.529
Vlottend	5.114.262	5.295.431
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	1.876.494	1.312.808
Overlopende passiva	3.237.768	3.982.623

Waarderingsgrondslagen

Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarstukken is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het algemeen bestuur op 27 oktober 2025 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld. De in de onderhavige jaarstukken gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de gemeenschappelijke regeling.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarstukken

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten, waaronder ook begrepen de heffing van de vennootschapsbelasting, worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarstukken bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen.

De waarderingsgrondslagen per balansonderdeel worden in het vervolg van deze jaarstukken toegelicht.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarstukken opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2025. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 27 oktober 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.

- Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 489.000) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 25.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Waarderingsgrondslagen activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn fysiek aanwezige activa. Het BBV kent de volgende soorten materiële vaste activa:

- investeringen met een economisch nut;
- investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven;
- investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut.

Investerings hebben een economisch nut indien ze verhandelbaar zijn en/of indien ze kunnen bijdragen aan het genereren van middelen. Alle investeringen met een economisch nut > € 25.000 worden conform hoofdstuk 4 artikel 12 (verwijzing naar de nota activeren en afschrijven) van de financiële verordening geactiveerd. Gr de Bevelanden kent slechts materiële vaste activa met een economisch nut.

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. Afschrijvingen starten in het jaar na ingebruikname van het desbetreffende goed.

Afschrijvingen

De volgende afschrijvingstermijnen, zoals ook vastgelegd in de Nota activeren en afschrijven van Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Bevelanden vastgesteld door het algemeen bestuur in haar vergadering d.d. 16 december 2024, zijn van toepassing:

Soort investering	Afschrijvingstermijn
Nieuwbouw bedrijfsgebouwen	40 jaar
Technische installaties bedrijfsgebouw	15 jaar
Veiligheidsvoorzieningen in bedrijfsgebouwen	15 jaar
Telefooninstallaties	10 jaar
Automatiseringsapparatuur	3-5 jaar
Technische installaties serverruimte	10-15 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar
Vervoersmiddelen	5 jaar

De afschrijvingen worden berekend volgens de lineaire methode en starten op het moment van het begrotingsjaar volgend op het moment van ingebruikneming. Afschrijvingen geschieden daarnaast onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar. Eventuele boekwinsten bij inruil of afstoting van een kapitaalgoed zijn als incidentele bate in de jaarstukken verwerkt.

VLottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is, indien van toepassing, een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is, indien van toepassing, een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Waarderingsgrondslagen passiva

Vaste passiva

Eigen Vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De reserves worden onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra aan een reserve een bepaalde bestemming is gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen bestemmingsreserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. Mutaties in reserves zijn enkel mogelijk op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur genomen voor het einde van het betreffende begrotingsjaar. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van de gemeenschappelijke regeling. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op de contante waarde/het nominale bedrag van de betrokken verplichting. De vorming van een voorziening of een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord. Voorzieningen worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Voor het bepalen van het “jaarlijks vergelijkbaar volume” is een tijdsperiode van vier jaar gehanteerd.

Vlottende passiva

Netto vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden en overlopende passiva

De schulden en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Toelichting balans

In de toelichting op de balans wordt voor diverse onderdelen nader uitgelegd hoe in 2025 het verloop is geweest.

Toelichting balans activa

Vaste Activa

Materiële Vaste Activa

	Boekwaarde 1-1-2025	Investe- ringen	Desinves- teringen	Afschrij- vingen	Afwaar- deringen	Boekwaarde 31-12-2025
Investerings- met econo- misch nut						
Gebouwen						
Huiskamer 5e etage	87.252			10.035		77.217
Machines, apparaten en installaties						
Server- park/Infrastru- ctuur	447.938	1.009.664		89.587		1.368.014
Werkplek- ken/Thuiswer- ken	78.565	266.592		15.713		329.444
Overige hardware	10.149	33.729		3.383		40.495
Totale inves- teringen met economisch nut	623.904	1.309.985		118.718		1.815.171

Bedragen in €

Toelichting:

De investeringen in de huiskamer betreffen de verbouwing en inrichting van ruimte 5.47 van de gehuurde etage in het Stadskantoor Goes, deze worden met een afschrijvingstermijn van 10 jaar afgeschreven.

De investeringen in het boekjaar op serverpark / infrastructuur hebben betrekking op de aanschaf en vervanging van servers, de vervanging en uitbreiding van het WIFI netwerk en de Access Points.

De investeringen op de werkplekken hebben betrekking op de aanschaf van monitoren, laptops en dockingstations.

De aanvraag voor het investeringskrediet 2025 is apart van de begroting 2025 geregeld in een advies wat door het algemeen bestuur is vastgesteld per 7 juli 2025. Het totale investeringskrediet is ingediend voor een bedrag van € 1.750.000.

In onderstaand overzicht zijn de bedragen opgenomen in het AB-advies afgezet tegen de werkelijke investeringen in 2025 met daarnaast de lagere afschrijvingen dan geraamd weergegeven. De verkla-

ring voor de afwijking tussen de bedragen in het advies en de werkelijke bedragen is hoofdzakelijk te vinden in de lagere aanschafprijzen dan oorspronkelijk geraamd:

	Advies	Werkelijk	Verschil	Verschil afschrijvingen per jaar
Serverpark / infrastructuur	1.300.000	1.009.664	290.336	58.067
Werkplekken	400.000	266.592	133.408	26.681
Overige hardware	50.000	33.729	16.271	5.423
Totaal	1.750.000	1.309.985	440.015	90.171

Bedragen in €

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	Stand 31-12-2025	Voorziening oninbaarheid	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	854.764		854.764	3.880.228
Rekening-courant verhouding met het Rijk	2.816.972		2.816.972	590.524
Totaal uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	3.671.736		3.671.736	4.470.752

Bedragen in €

Toelichting: De post vorderingen op openbare lichamen bestaat voornamelijk uit vorderingen op deelnemers in de GR met betrekking tot hun bijdrage aan de GR. Vanwege het feit dat de meeste vorderingen zeer recent zijn, is er geen voorziening voor dubieuze debiteuren gevormd.

Schatkistbankieren

Drempelbedrag

In principe dienen alle overtollige middelen in de schatkist te worden aangehouden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. Eén daarvan is het drempelbedrag. Dat is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden. Voor GR de Bevelanden geldt voor 2025 een drempelbedrag van € 1.000.000.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
Verslagjaar					
(1)	Drempelbedrag	1000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	0	0	0	0
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
Verslagjaar					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	24.082			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	24.082			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	6	11	4	5
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) = (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	0	0	0	0

Liquide middelen

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
BNG	€ 420.672	399.785
Totaal Liquide middelen	€ 420.672	399.785

Bedragen in €

Toelichting:

In het boekjaar 2025 heeft GR de Bevelanden rekening-courant krediet van € 450.000 bij de BNG Bank. Van deze kredietfaciliteit is in het boekjaar geen gebruik gemaakt.

Overlopende activa

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Nog te ontvangen subsidie van overige Nederlandse overheidslichamen	0	38.860
Vooruitbetaalde bedragen	1.756.152	1.572.391
Overige nog te ontvangen bedragen	60.121	89.092
Totaal overlopende activa	1.816.273	1.700.343

Bedragen zijn in €

Toelichting:

De post 'Vooruitbetaalde bedragen' bestaat uit het totaal van betalingen in het boekjaar 2025 of eerder die betrekking hebben op komend boekjaar of later.

De post 'Overige nog te ontvangen bedragen' bestaat uit: bedragen die betrekking hebben op 2025 en begin januari 2026 zijn ontvangen of nog te ontvangen zijn in 2026.

Toelichting balans passiva

Vaste passiva

Eigen vermogen

	Boekwaarde31-12-2025	Boekwaarde31-12-2024
Reserves gespecificeerd naar:		
Algemene reserve	965.661	911.684
Bestemmingsreserves	968.616	880.166
Totaal reserves	1.934.277	1.791.850
Resultaat boekjaar	641.940	53.975
Totaal eigen vermogen	2.576.217	1.845.825

Bedragen zijn in €

Naam reserve	Saldo 1-1-2025	Resultaat- bestemming 2024	Toevoeging 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	911.684	53.977	146.000	146.000	965.661
Reserve overhevelen budgetten	220.166	0	278.450	190.000	308.616
Bestemmingsreserve 'Digitalisering WIZ'	137.000	0	146.000	0	283.000
Bestemmingsreserve ICT 'Spoor 1'	523.000	0	0	146.000	377.000
Totaal	1.791.850	53.975	570.450	482.000	1.934.277

Bedragen zijn in €

Toelichting:

De Algemene reserve dient voor het opvangen van onverwachte tegenvallers in de vorm van weerstandsvermogen. In 2025 is een bedrag van € 53.977 (afgerond) toegevoegd vanuit het resultaat jaarstukken 2024 en is een bedrag van € 146.000 toegevoegd vanuit de Bestemmingsreserve ICT. Daarnaast is een bedrag van € 146.000 onttrokken ten behoeve van de Bestemmingsreserve WIZ.

De reserve overhevelen budgetten dient als dekking voor het uitvoeren van voornemens uit het huidige boekjaar in het volgende boekjaar. In 2025 is een bedrag van € 190.000 onttrokken ten behoeve van het Project MS365/Teams. Tevens is een bedrag € 278.450 toegevoegd als dekking voor: 'Project e-HRM (€ 164.500)', 'Projectmatig Werken (€ 20.000)', 'Omzetten indicaties Huishoudelijke Hulp (€ 54.500)' en 'Organisatieontwikkeling (€ 39.450)'.

De bestemmingsreserve 'Digitalisering WIZ' dient als dekking voor uitgaven in het kader van het project 'Digitaliseren en optimaliseren WIZ'. Deze reserve is geormerkt en kan alleen worden aangewend voor uitgaven in het kader van het project 'Digitaliseren en optimaliseren WIZ'. In 2025 is een bedrag van € 146.000 vanuit de Algemene Reserve toegevoegd.

De bestemmingsreserve ICT 'Spoor 1' dient als dekking voor uitgaven in het kader van de uitvoering 'Spoor 1'. Deze reserve is geormerkt en kan alleen worden aangewend voor de uitgaven in het ka-

der van 'Spoor 1'. In 2025 is een bedrag van € 146.000 onttrokken en toegevoegd aan de Algemene Reserve.

Resultaatverdeling 2024:

Uit bovenstaande opstelling blijkt een resultaatverdeling 2024 ten gunste van de Algemene Reserve.

Voorzieningen

	Boekwaarde31-12-2025	Boekwaarde31-12-2024
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	33.673	53.529
Totaal voorzieningen	33.673	53.529

Bedragen zijn in €

Naam voorziening	Saldo 1-1-2025	Vrijgevallen bedragen	Toevoegingen 2025	Aanwendungen 2024	Saldo 31-12-2025
Voorziening verloopsparen	53.529	0	15.990	35.846	33.673
Totaal voorzieningen	53.529	0	15.990	35.846	33.673

Bedragen zijn in €

Toelichting:

Bij verloopsparen is sprake van aan arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van niet-gelijke omvang. Er moet een voorziening worden opgenomen, omdat het spaarsaldo in de tijd vanwege toevoegingen en opnamen van het spaarverloop van niet gelijke omvang is.

Vlottende passiva

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde31-12-2024
Netto-vlottende schulden met een renteypische looptijd korter dan één jaar		
Banksaldi	421.071	400.236
Overige vlottende schulden	1.455.423	912.572
Totaal netto-vlottende schulden met een renteypische looptijd korter dan één jaar	1.876.494	1.312.808

Bedragen zijn in €

Toelichting:

De post overige schulden bestaat uit de crediteuren. Begin 2026 was de post crediteuren vrijwel volledig afgelopen.

Overlopende passiva

	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Nog te betalen bedragen	2.332.337	2.531.595
Vooruit ontvangen bedragen van overheidslichamen met specifiek bestedingsdoel	902.159	1.450.647
Overige vooruit ontvangen bedragen	3.272	381
Totaal overlopende passiva	3.237.768	3.982.623

Bedragen zijn in €

Vooruit ontvangen bedragen van overheidslichamen met specifiek bestedingsdoel	Saldo 1-1-2025	Toevoegingen 2025	Onttrekkingen 2025	Saldo 31-12-2025
Tozo gelden	114.406	76.836	114.407	76.835
Tozo uitvoeringskosten	1	0	0	1
Energietoeslag (verstrekkingen)	1.143.054	5.523	1.143.054	5.523
Energietoeslag (uitvoeringskosten)	40.710	0	40.710	0
Leefgeld Oekraïne	55.978	1.047.291	1.033.442	69.827
Eigen bijdrage Oekraïners	96.498	660.735	7.260	749.973
Totaal	1.450.647	1.790.385	2.338.873	902.159

Bedragen zijn in €

Toelichting 'Tozo gelden': In 2025 hebben toevoegingen en onttrekkingen plaatsgevonden aan de post 'Tozo gelden'. De toevoegingen bestaan volledig uit de baten op vorderingen en terugontvangen loonheffing. De onttrekkingen bestaan volledig uit de afrekening aan de deelnemende gemeenten van baten op vorderingen over het jaar 2024.

Toelichting 'Tozo uitvoeringskosten': In 2025 hebben geen toevoegingen of onttrekkingen plaatsgevonden.

Toelichting 'Energietoeslag (verstrekkingen):

In 2025 is geen uitvoering meer gegeven aan het verstrekken van Energietoeslag. De toevoegingen een bedrag van € 5.523 bestaan volledig uit de baten op vorderingen.

In 2025 hebben onttrekkingen plaatsgevonden tot een bedrag van € 1.143.054. Dit bedrag betreft de afrekening aan deelnemende gemeenten van resterende middelen Energietoeslag tot een bedrag € 1.068.100 en betreft de afrekening aan deelnemende gemeenten van baten op vorderingen tot een bedrag € 74.954.

Toelichting 'Energietoeslag (uitvoeringskosten)': In 2025 hebben geen toevoegingen, maar wel onttrekkingen plaatsgevonden. De onttrekkingen bestaan volledig uit de afrekening aan de deelnemende gemeenten van resterende middelen voor uitvoering van de Energietoeslag.

Toelichting 'Leefgeld Oekraïne': In 2025 hebben toevoegingen en onttrekkingen plaatsgevonden aan de post 'Leefgeld Oekraïne'. De toevoegingen bestaan uit de bijdragen van de deelnemende gemeenten voor de verstrekking van het leefgeld tot een bedrag van € 977.464 en uit baten op vorderingen tot een bedrag van € 69.827.

In 2025 hebben onttrekkingen plaatsgevonden. De onttrekkingen bestaan uit de verstrekkingen van leefgeld tot een bedrag van € 977.464 en uit de afrekening aan deelnemende gemeenten van baten op vorderingen tot een bedrag van € 55.978.

Toelichting 'Eigen bijdrage Oekraïners': In 2025 hebben toevoegingen plaatsgevonden aan de post 'Eigen bijdrage Oekraïners'. De toevoegingen bestaan volledig uit baten op vorderingen tot een bedrag van € 660.735.

In 2025 hebben onttrekkingen plaatsgevonden tot een bedrag van € 7.260. Dit bedrag betreft de afrekening aan deelnemende gemeenten van baten op vorderingen over 2024.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Investeringsverplichting

Ter verbetering van de prestatie voor gebruikers na vervanging van de servers in het boekjaar is aanvullende opslagcapaciteit benodigd. Aanvullende storage wordt begin 2026 geleverd voor een bedrag van € 65K.

ICT-verplichtingen

Voor onderhoud en gebruik van hard- en software zijn diverse overeenkomsten afgesloten met een looptijd variërend van 1 maand tot doorlopend tot wederopzegging.

Omschrijving	Jaarlast
Mobiele telefonie	10.240
Datacommunicatie	134.670
Onderhoud/gebruik applicaties	2.974.245
Infrastructuur	1.318.917
Verzekeringen	9.070

Huurverplichtingen

Ten behoeve van de huisvesting van GR de Bevelanden is een huurovereenkomst afgesloten met gemeente Goes.

Omschrijving	Jaarlast
Huurovereenkomst 5e etage stadskantoor gemeente Goes	520.078

Verlofrechten personeel

Ultimo 2025 bestaat een aantal nog op te nemen verlofuren. Het totaal aantal uren verlofrechten personeel bevat ook de uren voor verlofsparen. Voor de waarde van het aantal uren verlofsparen is een voorziening opgenomen. In onderstaand overzicht zijn het totaal aantal uren verlofrechten en het totaal aantal uren verlofsparen weergegeven

Omschrijving	Jaarlast
Aantal uren verlofrechten : 17.591	556.288
Aantal uren verlofsparen : 1.149	33.673

Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarstukken hebben er geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

Overzicht van baten en lasten in de rekening

Het overzicht van baten en lasten met toelichting geeft een beeld van de geraamde en de werkelijke baten en lasten en het saldo per programma.

Overzicht baten en lasten in de rekening

Omschrijving	2024 Rekening	2025 Primair	2025 Wijziging	2025 Na Wijziging	2025 Rekening	2025 Verschil
Programma Werk, inkomen en zorg						
Totale lasten	7.564	9.233	-798	8.435	8.606	171
Totale baten	-1	0	0	0	0	0
Resultaat	-7.565	-9.233	798	-8.435	-8.606	-171
Algemene dek- kingsmiddelen						
Totale lasten	427	1.041	-1.041	0	0	0
Totale baten	23.709	22.708	1.796	24.504	24.504	0
Resultaat	23.282	21.667	2.837	24.504	24.504	0
Overhead Gemeentelijke overhead						
ICT						
Totale lasten	9.444	9.082	-360	8.722	7.788	-934
Totale baten	53	57	16	73	72	-1
Resultaat	-9.389	-9.025	376	-8.649	-7.716	933
HRM						
Totale lasten	2.199	2.879	-77	2.802	2.868	66
Totale baten	183	114	3	117	159	42
Resultaat	-2.016	-2.765	80	-2.685	-2.709	-24
WIZ						
Totale lasten	5.303	1.921	3.317	5.238	5.219	-19
Totale baten	1.096	795	-482	313	476	164
Resultaat	-4.207	-1.127	-3.799	-4.925	-4.743	183
Totaal overhead						
Totale lasten	16.946	13.882	2.880	16.762	15.875	-887
Totale baten	1.331	966	-463	503	708	205
Resultaat	-15.615	-12.916	-3.343	-16.259	-15.168	1.091
Gerealiseerd sal- do van baten en lasten						
Totale lasten	24.937	24.082	1.115	25.197	24.481	-716
Totale baten	25.041	23.748	1.259	25.007	25.212	205
Resultaat	104	-333	144	-190	730	920
Toevoegingen en onttrekkingen reserves						
Totale lasten	190	0	0	0	278	278
Totale baten	140	0	190	190	190	0
Resultaat	-50	0	190	190	-88	-278
Gerealiseerd re- sultaat						

Omschrijving	2024 Rekening	2025 Primair	2025 Wijziging	2025 Na Wijziging	2025 Rekening	2025 Verschil
Totale lasten	25.127	24.082	1.115	25.197	24.760	-437
Totale baten	25.181	23.748	1.449	25.197	25.402	205
Resultaat	54	-333	333	0	642	642

Bedragen x € 1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Toelichting op baten en lasten in de rekening

Afwijkingen tussen begroting na wijziging en de jaarstukken

In overeenstemming met de voorschriften volgt hieronder een analyse van de afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de jaarstukken. De saldi in het overzicht van baten en lasten betreft de verschillen tussen de lasten en de baten per programma. De hieronder opgenomen saldi betreft steeds het verschil tussen de begroting na wijziging en de jaarstukken per programma, zodat de analyse zich kan richten op de verschillen tussen de begroting en de rekening.

Leeswijzer:

Een negatief bedrag betekent hogere lasten dan wel lagere baten ten opzichte van de raming. Een positief bedrag betekent lagere lasten dan wel hogere baten ten opzichte van de raming.

Algemeen

De lasten en baten van de (hulp)kostenplaats Directie worden verdeeld over de programma's ICT, HRM en WIZ. In de analyse van het saldo van de programma's ICT, HRM en WIZ zijn de doorbelasting van de baten en lasten van de (hulp)kostenplaats Directie integraal opgenomen.

Verder worden baten en lasten van de programma's ICT en HRM doorbelast naar het programma WIZ volgens de verdeelsleutel van de begroting.

De doorbelastingen zoals hiervoor omschreven zijn verwerkt in de navolgende analyses.

Algemene dekkingsmiddelen

Het saldo van dit programma bedraagt:	0
Dit saldo kan in hoofdlijnen als volgt worden verklaard:	
De algemene dekkingsmiddelen van de GR bestaan uit de gemeentelijke bijdragen die de deelnemende gemeenten in maandelijkse termijnen aan de GR bevoorschotten. Sinds de 1e begrotingswijziging 2025 zijn geen aanpassingen of veranderingen doorgevoerd in de gemeentelijke bijdragen.	
Overige saldi < € 25.000	0

(bedragen x € 1.000)

ICT

Het saldo van dit programma bedraagt:	933
Dit saldo kan in hoofdlijnen als volgt worden verklaard:	
Salarissen en sociale lasten Om tot een juiste inzet van de zes formatieplaatsen vanuit de i-Visie te komen is begin 2024 bewust gekozen om eerst door M&I/Partners een onderzoek te laten uitvoeren naar huidige ICT formatie. De resultaten hiervan inclusief de functieomschrijvingen zijn in 2024 opgeleverd. De invulling van de formatieplaatsen heeft in 2024 en 2025 niet volledig plaatsgevonden, als gevolg van een krappe arbeidsmarkt en een beperkte beschikbaarheid van specialistische en ervaren arbeidskrachten.	251
Extern Personeel Om continuïteit in de projecten te kunnen borgen heeft in 2025 inzet van extern personeel plaatsgevonden. Dekking hiervoor komt uit salarisruimte door het niet invullen van vacatures. Per saldo zijn de kosten voor extern personeel lager dan was voorzien als gevolg van de inzet van minder uren.	25
Leasekosten In 2024 werd het leasecontract met Econocom afgekocht. Het budget dat hiervoor structureel in de begroting is opgenomen is voor een deel omgezet om de afschrijvingslasten van de hardware te dekken. Het resterende deel van het budget is in 2025 niet ingezet.	567
Software Software en infrastructuur zijn met elkaar verweven en vormen geen statisch geheel per boekjaar. Op basis van mutaties in: indexeringen van leveranciers; mutaties in aantallen licenties; opzeggingen, uitbreiding of toename van applicaties kunnen de realisatiebedragen jaarlijks fluctueren.	193

Het saldo van dit programma bedraagt:	933
<i>Infrastructuur ICT</i>	-40
<i>Werk door derden</i> Hierbij ligt de onderbouwing binnen de verschillende software implementaties en softwarekoppelingen binnen de i-Visie projecten, zoals het project Multi-Gemeente Makelaar en de Oracle migratie.	-72
Overige saldi < € 25.000	9
<i>(bedragen x € 1.000)</i>	

HRM

Het saldo van dit programma bedraagt:	24
Dit saldo kan in hoofdlijnen als volgt worden verklaard:	
<i>Salarissen en sociale lasten</i> Als gevolg van een krappe arbeidsmarkt en een beperkte beschikbaarheid van specialistische en ervaren arbeidskrachten is een aantal vacatures niet of later ingevuld.	120
Extern Personeel In 2025 is gestart met de implementatie van het nieuwe e-HRM pakket. De implementatie moest voor 1 januari 2026 worden afgerond in verband met de ingebruikname van het e-HRM pakket per 1 januari 2026. Om de implementatie succesvol te kunnen afronden was inzet van vaste medewerkers en inzet van extern deskundigen noodzakelijk. Om de inzet van de dienstverlening te kunnen borgen heeft inhuur van extern personeel plaatsgevonden.	-66
Overige goederen en diensten Het 10-jarig jubileum heeft kosten met zich meegebracht die in de begroting niet waren voorzien. Daarnaast zijn er extra kosten gemaakt die nauw samenhangen met de implementatie van het nieuwe e-HRM pakket.	30
<i>Regeling Vervroegde Uittreding (RVU)</i> Het budget is niet begroot op het werkelijk aantal deelnemers maar op een gemiddelde. In 2025 waren er minder deelnemers aan deze regeling dan begroot.	52
Externe advieskosten De overschrijding is met name het gevolg van de implementatiekosten voor het nieuwe e-HRM pakket. Deze kosten waren niet in de begroting opgenomen.	-139
Werving & Selectie	-33

Het saldo van dit programma bedraagt:	24
Als gevolg van een krappe arbeidsmarkt en een beperkte beschikbaarheid van specialistische en ervaren arbeidskrachten is voor de invulling van een aantal vacatures gebruik gemaakt van externe bureau's.	
Doorberekende kosten Door een vrijval uit de voorziening verlofsparen en een vergoeding voor overname van verlofspaaruren is de realisatie hoger dan de begroting.	40
Overige saldi < € 25.000	28

(bedragen x € 1.000)

Werk, Inkomen en Zorg

Het saldo van dit programma bedraagt:	12
Dit saldo kan in hoofdlijnen als volgt worden verklaard:	
Salarissen en sociale lasten Het budget is met name overschreden door dat dit heeft gediend als dekking voor de kosten van inhuur voor de uitvoering van projecten (digitalisering, implementatie nieuw klantsysteem en omzetten indicaties Huishoudelijk Hulp).	-196
Reiskosten Woon-Werk De kosten zijn gestegen doordat meer personeel van buiten de gemeente Goes, locatie van de huisvesting, komt.	-26
Opleidingskosten De begrote middelen voor opleidingskosten zijn in 2025 niet volledig ingezet onder andere door vacatureruimte en personele wisselingen.	21
Bijdrage ziektegeld Dit betreft bijdragen van het UWV in verband met zwangerschapsuitkeringen, WIA en wettelijk ouderschapsverlof. Deze ontvangsten waren beperkter ingeschat.	82
Doorberekende kosten In 2025 is er meer gerealiseerd dan in de begroting was voorzien. Dit is met name het gevolg van doorberekening van kosten voor het project 'Alleenverdienersproblematiek', vrijval uit de voorziening verlofsparen en stijging van subsidies.	82
Overige saldi < € 25.000 (bedragen x € 1.000)	49

Toevoeging en onttrekkingen reserves

Het saldo van dit programma bedraagt:	88
Dit saldo kan in hoofdlijnen als volgt worden verklaard:	
Toevoeging Algemene Reserve	
Het Algemeen Bestuur heeft besloten om een bedrag van € 146.000 vanuit de Bestemmingsreserve ICT toe te voegen.	146
Toevoeging Reserve Overhevelen budgetten Het Algemeen Bestuur heeft besloten om een totaalbedrag van € 278.450 toe te voegen als dekking voor de kosten van het project e-HRM, Projectmatig Werken, Organisatieontwikkeling en Omzetten indicaties Huishoudelijke Hulp.	278
Bestemmingsreserve WIZ Het Algemeen Bestuur heeft besloten om een bedrag van € 146.000 toe te voegen vanuit de Algemene Reserve.	146
Onttrekking Algemene reserve Het Algemeen Bestuur heeft besloten om een bedrag van € 146.000 toe te voegen aan de Bestemmingsreserve WIZ als dekking voor de kosten van het project X-Works.	-146
Onttrekking Reserve Overhevelen budgetten In 2024 heeft het Algemeen Bestuur besloten om een bedrag van € 190.000 toe te voegen als dekking voor de kosten van het project MS365/Teams in 2025. In de Bestuursrapportage 2025 is dit bedrag onttrokken en ingezet voor de kosten van het project MS365/Teams.	-190
Onttrekking Bestemmingsreserve ICT Het Algemeen Bestuur heeft besloten om een bedrag van € 146.000 te onttrekken en toe te voegen aan de Algemene Reserve	-146

(bedragen x € 1.000)

Incidentele baten en lasten en onvoorzien

In 2025 was er een post voor onvoorziene uitgaven tot een bedrag van € 120.410. Deze post is niet ingezet in 2025.

Incidentele baten en lasten

De begroting behoort duurzaam financieel in evenwicht te zijn. Een essentieel onderdeel hiervan is een materieel sluitende begroting. Hiervan is sprake als structurele lasten gedekt zijn door structurele baten. Incidentele lasten mogen worden gedekt door incidentele baten. Voor het algemeen bestuur en de toezichthouder is het daarom van belang inzicht te hebben in de incidentele baten en lasten.

De onderstaande uitgangspunten zijn gehanteerd voor het overzicht van incidentele baten en lasten:

1. Vanaf 2025 geraamde baten en lasten worden opgenomen. Deze baten en lasten zijn geraamd gedurende maximaal 3 jaar en kunnen ingeval de financiële positie het niet toelaat, relatief eenvoudig worden heroverwogen.
2. Incidentele posten met een drempel van 0,1% van de omvang van de lasten van de primaire begroting na bestemming met uitzondering van de bevoorschotting van de deelnemers ten behoeve van de uitgaven aan cliënten op de beleidsterreinen Werk Inkomen en Zorg die op aangeven van de accountant in het juridisch kader niet via de exploitatie van de GR lopen.

Programma	2025BG baten	2025BG lasten	2025BG saldo	2025BG na-wijz.baten	2025BG na-wijz.lasten	2025BG na-wijz.saldo	2025JR Baten	2025JRI asten	2025JR Saldo
Algemeen	0	0	0	0	46	0	0	0	0
WIZ	0	0	0	0	25	0	0	0	0
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HRM	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reserves	0	0	0	424	336	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	424	407	0	0	0	0

Toelichting:

Onderstaand worden de voornaamste incidentele baten en lasten per programma genoemd:

Programma	Baten / Lasten	Omschrijving
Algemeen	Lasten	Verhoging post onvoorzien
WIZ	Lasten	Verhoging kosten DVO KCC
Reserves	Baten	Overhevelen budget Organisatieontwikkeling
		Overhevelen budget Project e-HRM
		Overhevelen budget Projectmatig Werken

Programma	Baten / Lasten	Omschrijving
		Overhevelen budget Omzetten indicaties Huishoudelijk Hulp
		Vrijval bestemmingsreserve ICT
	Lasten	Toevoeging vanuit Algemene Reserve aan bestemmingsreserve WIZ

Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves

In 2025 was er geen sprake van structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves.

WNT-verantwoording

WNT-verantwoording 2025 Gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden

De WNT is van toepassing op Gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden. Het voor Gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. (Dit betreft het Algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	Nagtzaam, R.
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-09 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,728
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 51.715
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Subtotaal	€ 51.715
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 59.821
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 51.715
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1	Nagtzaam, R.	
Functiegegevens	Directeur a.i.	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01-01 t/m 31-08	24-09 t/m 31-12

bedragen x € 1	Nagtzaam, R.	
(aanvang – einde)		
Aantal kalendermaanden functie- te vervulling in het kalenderjaar	8	4
Omvang van het dienstver- band in uren per kalenderjaar	779	383
Individueel toepasselijke be- zoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het ka- lenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 214.800	€ 123.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 267.708	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 116.194	€ 56.282
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 172.476	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen be- drag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 172.476	
Het bedrag van de overschrij- ding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. Ing. C.H. van den Bos	Algemeen en Dagelijks bestuurder
Dhr. G.M. Dijksterhuis	Algemeen en Dagelijks bestuurder
Dhr. J. Luteijn	Algemeen en Dagelijks bestuurder
Mevr. G.L. Meeuwisse	Algemeen en Dagelijks bestuurder
Dhr. C.G. Jansen op de Haar	Algemeen en Dagelijks bestuurder
Dhr. J. Herselman	Algemeen bestuurder
Mevr. M.C.J. van de Plasse	Algemeen bestuurder
Dhr. A.B. van der Reest	Algemeen bestuurder
Mevr. Y.E.M. Maas	Algemeen bestuurder
Dhr. A. Meeuwsen	Algemeen bestuurder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Deze categorie was in 2025 niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Rechtmatigheidsverantwoording Dagelijks Bestuur

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarstukken worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarstukken verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarstukken is het door het algemeen bestuur op 27 oktober 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 489.627. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarstukken verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 257.349 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 489.627. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 237.000 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

De overige gegevens, waaronder de accountantsverklaring

Accountantsverklaring

Aan het algemeen bestuur van
GR Samenwerking De Bevelanden

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Stationspark 8b
Postbus 85
4460 AB Goes

T: +31 (0)113 24 20 00

goes@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden op 31 december 2025, alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
- 2 de balans per 31 december 2025;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- 4 de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
- 5 de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- 6 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 27 oktober 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 480.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd, zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen, dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 24.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen, die naar onze mening om kwalitatieve, sisa- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de sisa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatieverstrekking sisa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatieverstrekking sisa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering sisa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking sisa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden.
Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025, alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing, die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel, indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben, waar relevant, professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 27 oktober 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen, die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemene bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 31 maart 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.



D. Eijke MSc. RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Verantwoordingsinformatie specifieke uitkeringen

SiSa Regiodeal



SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking ssa - d.d. 07-01-2026							
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
VRO	J75B	Regiodeals 3e tranche SiSa tussen medeoverheden	Hieronder per regel één code selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen Aard controle n.v.t. Indicator: J75B/01	Kenmerk/ beschikingsnummer Aard controle n.v.t. Indicator: J75B/02	Betreft pijler Een pijler per regel Aard controle n.v.t. Indicator: J75B/03	Besteding per pijler (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Aard controle R Indicator: J75B/04	Cofinanciering per pijler (jaar T) Aard controle R Indicator: J75B/05
			1 060715 Gemeente Terneuzen	nvt	nvt	€ 0	€ 0
			2				
			100				
			Hieronder verschijnt de code conform de keuzes gemaakt bij indicator J75B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen Aard controle n.v.t. Indicator: J75B/06	Totale cumulatieve besteding per pijler (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Aard controle R Indicator: J75B/07	Totale cumulatieve cofinanciering per pijler (t/m jaar T) Aard controle R Indicator: J75B/08	Toelichting Aard controle n.v.t. Indicator: J75B/09	
			1 060715 Gemeente Terneuzen	€ 0	€ 0	nvt	
			2				
			100				
			Totale cumulatieve uitvoeringskosten (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Aard controle n.v.t. Indicator: J75B/10	Totale compensabele BTW (t/m jaar T) Aard controle R Indicator: J75B/11	Endverantwoording (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: J75B/12		
			€ 0	€ 0	Nee		

Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld

Taakvelden	Begroting			Begroting na wijziging			Realisatie		
	baten	lasten	saldo	baten	lasten	saldo	baten	lasten	saldo
0 Bestuur en ondersteuning									
0.1 Bestuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.2 Burgerzaken	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.3 Beheer overige gebouwen en gronden	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.4 Overhead	14.698	14.698	0	16.572	16.762	-190	16.967	15.876	1.091
0.5 Treasury	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.61 OZB woningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.62 OZB niet-woningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.63 Parkeerbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.64 Belastingen overig	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.7 Algemene uitkering en overige uitkeringen Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.8 Overige baten en lasten	0	0	0		0	0	0	0	0
0.9 Vennootschapsbelasting (VpB)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.10 Mutaties reserves	0	0	0	190	0	190	0	278	-278
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal 0 Bestuur en ondersteuning	14.699	14.699	0	16.762	16.762	0	16.967	16.154	813
1 Veiligheid									
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2 Openbare orde en veiligheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal 1 Veiligheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Verkeer, vervoer en waterstaat									
2.1 Verkeer en Vervoer	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 Parkeren	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3 Recreatieve havens	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4 Economische havens en waterwegen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5 Openbaar vervoer	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal 2 Verkeer, vervoer en waterstaat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Economie									
3.1 Economische ontwikkeling	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Bedrijfsloket en -regelingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4 Economische promotie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal 3 Economie	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.2 Onderwijshuisvesting	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal 4 Onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Sport, cultuur en recreatie									
5.1 Sportbeleid en activering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Sportaccommodaties	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Cultuurpresentatie, cultuur-productie en cultuurparticipatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4 Musea	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Cultureel erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6 Media	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.7 Openbaar groen en (open lucht)recreatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal 5 Sport, cultuur en recreatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Sociaal domein									
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	234	234	0	99	99	0	99	101	-2
6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.21 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen WMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.22 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Jeugd	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen Integraal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.3 Inkomensregelingen	4.415	4.415	0	4.373	4.373	0	4.373	4.459	-86
6.4 WSW en beschut werk	98	98	0	89	89	0	89	91	-2
6.5 Arbeidsparticipatie	1.009	1.009	0	1.164	1.164	0	1.164	1.187	-23
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)	845	845	0	296	296	0	296	302	-6
6.60 Hulpmiddelen en diensten (Wmo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	2.449	2.449	0	2.414	2.414	0	2.414	2.466	-52
6.711 Huishoudelijke hulp (Wmo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.712 Begeleiding (Wmo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.713 Dagbesteding (Wmo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.71a Hulp bij het huishouden (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.71b Begeleiding (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.71c Dagbesteding (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.71d Overige maatwerkarrangementen (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.714 Overige maatwerkarrangementen (Wmo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.72a Jeugdhulp begeleiding	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.72b Jeugdhulp behandeling	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.72c Jeugdhulp dagbesteding	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.72d Jeugdhulp zonder verblijf overig	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.73a Pleegzorg	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.73b Gezinsgericht	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.73c Jeugdhulp met verblijf overig	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.74a Jeugd behandeling GGZ zonder verblijf	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.74b Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.74c Gesloten plaatsing	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.752 Jeugdhulp ambulant regionaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.753 Jeugdhulp ambulant landelijk	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.761 Jeugdhulp met verblijf lokaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.791 PGB Wmo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.762 Jeugdhulp met verblijf regionaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.763 Jeugdhulp met verblijf landelijk	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.792 PGB Jeugd	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.81 Geëscaleerde zorg 18+	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.81a Beschermd wonen (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.811 Beschermd wonen (Wmo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.812 Maatschappelijke - en vrouwenopvang (Wmo)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.81b Maatschappelijke- en vrouwenopvang (WMO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.82 Geëscaleerde zorg 18-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.82b Jeugdreclassering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.82a Jeugdbescherming	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.821 Jeugdbescherming	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.822 Jeugdreclassering	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.91 Coördinatie en beleid Wmo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.92 Coördinatie en beleid Jeugd	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal 6 Sociaal domein	9.050	9.050	0	8.435	8.435	0	8.435	8.606	-171
7 Volksgezondheid en milieu									
7.1 Volksgezondheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2 Riolerings	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3 Afval	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.4 Milieubeheer	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5 Begraafplaatsen en crematoria	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal 7 Volksgezondheid en milieu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing									
8.1 Ruimte en leefomgeving	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerreinen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3 Wonen en bouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal 8 Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	23.748	23.748	0	25.197	25.197	0	25.402	24.760	642

Bijlagen

In de volgende pagina's treft u diverse bijlagen bij de jaarstukken 2025 aan.

Bijlage 1 ‘Beleidsdocumenten’

Op deze pagina kunt u de beleidsdocumenten vinden onderverdeeld in WIZ, ICT, HRM en eigen organisatie.

WIZ

WIZ (geldt voor deelnemende gemeenten)
Aanbestedingswet 2012
Algemene nabestaandenwet (Anw)
Algemene wet bestuursrecht (Awb)
Besluit SUWI
Burgerlijk Wetboek
Gemeentewet
Huisvestingswet 2014
Invoeringswet Participatiewet
Leerplichtwet 1969
Participatiewet
Vreemdelingenwet 2000
Wet aanscherping handhaving en sanctiebeleid SZW-wetgeving
Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming
Wet inburgering 2021
Wet gemeentelijke schuldhelpverlening
Besluit gemeentelijke schuldhelpverlening
Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
Wet inkomensvoorziening ouderen gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
Wet kinderopvang
Wet maatregelen Wet werk en bijstand en enkele andere wetten
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
Uitvoeringsbesluit Wmo 2015
Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers
Wet op identificatieplicht
Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (SUWI)
Wet studiefinanciering 2000
Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
Ziektewet
Zorgverzekeringswet
Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004
Beleidsregels bestuurlijke boete PW, Bbz , IOAW en IOAZ 2023
Beleidsregels bijzondere bijstand 2023
Beleidsregels commerciële huurprijs kostendelersnorm GR De Bevelanden 2015
Beleidsregels giften en schadevergoeding GR De Bevelanden 2018
Beleidsregels giften en schadevergoeding GR De Bevelanden
Beleidsregels Individuele inkomenstoeslag GR De Bevelanden 2015
Beleidsregels re-integratie 2022
Beleidsregels tegemoetkoming kosten kinderopvang voor doelgroepouders
Beleidsregels Wet kinderopvang 2017
Beleidsregels terug-en invordering, verhaal en krediethypotheek

WIZ (geldt voor deelnemende gemeenten)
Beleidsregels uitsluiting van bijstand wegens kunnen volgen opleiding
Beleidsregels verlagen bijstandsnorm Participatiewet 2024
Beleidsregels Wet inburgering WIZ De Bevelanden 2015
Beleidsregels Wet inburgering 2021
Beleidsregels Wet taaleis afdeling Werk, Inkomen en Zorg
Beleidsregels compensatie alleenstaande ouderkop en afstemming norm gehuwde met niet-rechthebbende partner in het buitenland WIZ de Bevelanden
Beleidsregels schuldhulpverlening GR de Bevelanden 2023
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Algemeen kader 2023
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Vervoers- en rolstoelvoorzieningen 2023
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Woonvoorzieningen 2023
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Huishoudelijke ondersteuning 2024
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Begeleiding en dagbesteding 2024
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Sportvoorzieningen 2023
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Pgb 2024
Beleidsregels eenmalige energietoeslag 2023
Beleidsregels vrijlating inkomsten uit arbeid PW, IOAW en IOAZ 2022
Beleidsregels Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2024
Beleidsregels compensatie alleenverdienersproblematiek van Gemeenschappelijke Regeling de Bevelanden 2025, 2026 en 2027
Beleidsregels vakantie en verblijf buiten de woongemeente Gemeenschappelijke Regeling De Bevelanden 2023
Beleidsregels Marginale Zelfstandigen GR De Bevelanden 2018
Beleidsregels Privacy Werk en Handhaving 2025

Borsele
Handhavings- en afstemmingsverordening 2022
Verordening cliëntenparticipatie 2023
Verordening declaratiefonds 2019
Verordening individuele inkomenstoeslag 2015
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2024
Verordening re-integratie Participatiewet 2024
Verordening Wet inburgering
Beleidsplan schulddienstverlening 2022-2025
Verordening beschikkingstermijn schuldhulpverlening

Goes
Handhavings- en afstemmingsverordening 2022
Verordening cliëntenparticipatie 2023
Verordening declaratiefonds 2019
Verordening individuele inkomenstoeslag 2015
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2024
Verordening re-integratie Participatiewet 2024
Verordening Wet inburgering
Beleidsplan schulddienstverlening 2022-2025
Verordening beschikkingstermijn schuldhulpverlening

Kapelle

Handhavings- en afstemmingsverordening 2022
Verordening cliëntenparticipatie 2023
Verordening declaratiefonds 2020
Verordening individuele inkomenstoeslag 2015
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2024
Verordening re-integratie Participatiewet 2024
Verordening Wet inburgering
Beleidsplan schulddienstverlening 2022-2025
Verordening beschikkingstermijn schuldhulpverlening

Noord-Beveland

Handhavings- en afstemmingsverordening 2022
Verordening cliëntenparticipatie 2023
Verordening individuele inkomenstoeslag 2015
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2024
Verordening re-integratie Participatiewet 2024
Verordening Wet inburgering
Beleidsplan schulddienstverlening 2022-2025
Verordening beschikkingstermijn schuldhulpverlening

Reimerswaal

Handhavings- en afstemmingsverordening 2022
Verordening cliëntenparticipatie 2023
Verordening declaratiefonds 2019
Verordening individuele inkomenstoeslag 2015
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2024
Verordening re-integratie Participatiewet 2024
Verordening Wet inburgering
Beleidsplan schulddienstverlening 2022-2025
Verordening beschikkingstermijn schuldhulpverlening

ICT

ICT-beheer
Dienstverleningsovereenkomst (04-2015)
Businessplan ICT de Bevelanden (juni 2013)

ICT informatievoorziening
I-Visie (AB 26-09-2022)
Informatiebeveiligingsbeleid (Z19.027801 DB besluit 7-5-2020)
Privacy beleid (Z19.026153 DB besluit 7-5-2020)
Businesscase Informatievoorziening (11-2016)
Uitgangspunten informatievoorziening GR de Bevelanden
Bedrijfsplan team informatievoorziening 05-2015

HRM

Borsele
Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Borsele (Cao Gemeenten + Personeelshandboek Borsele)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao Gemeenten
Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Borsele 2019
Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders gemeente Borsele 2019

Goes
Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Goes (Cao Gemeenten + Personeelshandboek Goes)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao Gemeenten
Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Goes 2019
Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders gemeente Goes 2019

Kapelle
Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Kapelle (Cao Gemeenten + Personeelshandboek Kapelle)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao Gemeenten
Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Kapelle 2019
Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders gemeente Kapelle 2019

Noord-Beveland
Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Noord-Beveland (Cao Gemeenten + Personeelshandboek Noord-Beveland)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao Gemeenten
Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Noord-Beveland 2019
Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders gemeente Noord-Beveland 2019

Reimerswaal
Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Reimerswaal (Cao Gemeenten + Personeelshandboek Reimerswaal)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao Gemeenten
Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Reimerswaal 2019
Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders gemeente Reimerswaal 2019

GR de Bevelanden
Arbeidsvoorwaardenregeling GR de Bevelanden (Cao SGO + Personeelshandboek GR de Bevelanden)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao SGO

Eigen organisatie

Externe regelgeving
Archiefwet 1995
Gemeentewet
Besluit Begroting en Verantwoording;
Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden;
Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden
Pensioenwet
Provinciewet
Wet Gemeenschappelijke regelingen
Wet op ondernemingsraden
Zorgverzekeringswet
CAO SGO
Aanpak voor een goede samenwerking tussen gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (VZG)
Wet Open Overheid (WOO)

Interne regelgeving

Algemeen	Datum
Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Bevelanden	April 2019
Personeelshandboek GR de Bevelanden	1 januari 2020
Regeling vergoeding geschillencommissieartikel 11.5 Cao SGO	29 april 2021
Organisatiebesluit GR Samenwerking de Bevelanden	1 januari 2024

Financiën	Datum
Financiële verordening	1 januari 2024
Regeling budgethouders	1 januari 2024
Treasurystatuut	1 januari 2024
Verordening controle financieel beheer en inrichting financiële organisatie	1 januari 2015
Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid	1 januari 2015

Dienstverleningsovereenkomsten	Datum
Webbeheer (incl. Intranet en subsites)	november 2018
Personeel en organisatie	1 januari 2015

Dienstverleningsovereenkomsten	Datum
Documentaire Informatie Voorziening	1 november 2018
Mobiele telefonie	1 augustus 2015
Archivaris-functie	1 januari 2016
KCC – Wiz	1 januari 2024
Beschermd Wonen	1 januari 2021

Bijlage 2 'Eindrapportage 2025 – Leefgeld en eigen bijdrage ontheemden Oekraïne'



gemeenschappelijke regeling
DE BEVELANDEN

Eindrapportage 2025

Leefgeld en eigen bijdrage ontheemden Oekraïne

GR de Bevelanden

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Uitbetaald Leefgeld	4
2. Kosten uitvoering	5
3. Invoering eigen bijdrage voor Ontheemden uit Oekraïne	6

Inleiding

Eind februari 2022 is Rusland het buurland Oekraïne binnengevallen. Hierdoor is begin maart een grote vluchtelingenstroom op gang gekomen waarvan een deel opvang in Nederland heeft gezocht. De Rijksoverheid heeft ervoor gekozen deze vluchtelingen niet op te vangen via de reguliere opvang voor vluchtelingen. In plaats daarvan heeft de Rijksoverheid veiligheidsregio's gevraagd om in te zetten op opvang van ten minste 6 maanden en locaties die voor lange duur gebruikt kunnen worden. In verband hiermee zijn de gemeenten gevraagd gemeentelijke opvanglocaties in te richten en particuliere opvang te organiseren.

Om een en ander verder te reguleren is per 1 april 2022 de Regeling opvang ontheemden Oekraïne vastgesteld. Hierin is vastgelegd wie toegelaten wordt, hoe de opvang is geregeld, dat maatschappelijke activiteiten worden georganiseerd, dat noodzakelijke verzekeringen zijn geregeld en dat vluchtelingen in aanmerking komen voor een toelage voor de kosten van levensonderhoud. Deze laatstgenoemde toelage staat bekend als het zogenaamde "leefgeld".

In deze rapportage doen wij verslag van de uitvoering vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

In hoofdstuk 1 - Uitbetaald Leefgeld - zijn de aantallen Oekraïense vluchtelingen en uitgaven per gemeente vermeld. Vluchtelingen uit de Oekraïne - die staan ingeschreven in een van de deelnemende gemeenten - hebben vanaf dag 1 recht op leefgeld.

In hoofdstuk 2 - Kosten uitvoering - gaan we in op de totale uitvoeringskosten. Het gaat hierbij met name om de ingezette capaciteit.

In hoofdstuk 3 - Invoering eigen bijdrage voor Ontheemden uit Oekraïne - gaan we in op de invoering van de eigen bijdrage. Volwassen Oekraïense ontheemden in de gemeentelijke opvang met inkomsten betalen met ingang van 1 november 2024 een eigen bijdrage.

1. Uitbetaald Leefgeld

1.1 Algemeen

Vluchtelingen uit de Oekraïne - die staan ingeschreven in een van de deelnemende gemeenten - hebben recht op leefgeld voor eten, kleding en andere persoonlijke uitgaven, tenzij ze deze dingen in natura ontvangen. De hoogte van het leefgeld is afhankelijk van het aantal personen in het gezin en de vorm van de opvang.

Als iemand van 18 jaar of ouder gaat werken, wordt het leefgeld van zijn of haar hele gezin stopgezet. Dit gebeurt ook als iemand van 18 jaar of ouder een uitkering ontvangt van de Nederlandse overheid, bijvoorbeeld de werkloosheidsuitkering of een uitkering voor arbeidsongeschiktheid. Werken blijft meer opleveren: wie 3 dagen per week werkt tegen het minimumloon, verdient al meer dan het leefgeld.

Jongeren van 18 jaar en ouder die bij hun ouders wonen, gelden als een apart gezin. Als zij gaan werken, blijven hun ouders en eventuele minderjarige broertjes en zusjes dus leefgeld ontvangen.

De gemeenten worden voor de gemaakte kosten voor de opvang van de Oekraïense vluchtelingen gecompenseerd. Afgesproken is dat GR de Bevelanden de kosten van de uitvoering (ingezette capaciteit en overige kosten) op declaratiebasis in rekening brengt bij de gemeenten.

De verantwoording over de verstrekte bedragen Leefgeld ligt bij de betreffende gemeenten. Gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de verantwoording aan het Rijk. GR de Bevelanden verricht hierin voor de betreffende gemeente geen aanvullende werkzaamheden. Wel levert GR de Bevelanden gegevens die de deelnemende gemeenten nodig hebben voor de verantwoording.

1.2 Uitbetaald Leefgeld

In onderstaande tabel wordt het aantal geregistreerde Oekraïners weergegeven. Het aantal geregistreerde Oekraïners is ten opzichte van vorig jaar met vijf personen gedaald (totaal van 283 in plaats van 288 in 2024).

Tabel 1 Aantal geregistreerde vluchtelingen per gemeente op 31 december 2025

Gemeente	Volwassenen	Partner	Kinderen	Totaal
Borsele	51	11	18	80
Goes	43	15	20	78
Kapelle	14	3	8	25
Noord-Beveland	17	7	9	33
Reimerswaal	37	9	21	67
Eindtotaal	162	45	76	283

Op basis van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO) van het Rijk hebben vluchtelingen uit Oekraïne sinds 1 april 2022 recht op leefgeld. Omdat de kosten voor levensonderhoud de afgelopen periode zijn gestegen, zijn de bedragen van het leefgeld met ingang van 1 januari 2025 aangepast aan de inflatie. De nieuwe bedragen zijn gebaseerd op de minimale kosten van levensonderhoud volgens het Nibud. Op deze manier voldoet Nederland aan de Europese verplichting om vluchtelingen te ondersteunen in hun levensonderhoud.

Tabel 2 Verstrekkingen leefgeld 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

Gemeente	GOO	POO	Totaal
Borsele	241.192	5.334	246.526
Goes	250.965	39.096	290.060
Kapelle	99.359	9.140	108.499
Noord-Beveland	117.346	5.096	122.442
Reimerswaal	173.653	36.283	209.937
Eindtotaal	882.516	94.948	977.464

Bedragen zijn in €

GOO = Gemeentelijke Opvang Oekraïners

POO = Particuliere Opvang Oekraïners

2. Kosten uitvoering

2.1 Ingezette capaciteit

Met de gemeenten is afgesproken dat de ingezette capaciteit aan GR de Bevelanden wordt vergoed op declaratiebasis. Voor het bepalen van de kosten per discipline/per uur is aangesloten bij de uurtarieven zoals vastgelegd in de "Handreiking overheidstarieven 2025". De verdeling van de totale kosten over de deelnemende gemeenten vindt plaats op basis van inwoneraantal.

Over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 zijn de volgende kosten gemaakt voor de ingezette capaciteit. De uitvoeringskosten worden naar rato van het aantal inwoners verdeeld over de gemeenten.

Tabel 3 Verdeling uitvoeringskosten periode januari tot en met december 2025

Gemeente	Uitvoeringskosten
Borsele	1.717
Goes	2.980
Kapelle	966
Noord-Beveland	598
Reimerswaal	1.733
Eindtotaal	7.994

Bedragen zijn in €

2.2 Totale kosten verstrekking Leefgeld

In totaal is in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 € 985.458 aan leefgeld uitbetaald.

Tabel 4 Totale kosten verstrekking leefgeld per gemeente over de periode januari tot en met december 2025

Gemeente	Verstrekt Leefgeld	Uitvoeringskosten	Totale uitgaven
Borsele	246.526	1.717	248.243
Goes	290.060	2.980	293.040
Kapelle	108.499	966	109.465
Noord-Beveland	122.442	598	123.040
Reimerswaal	209.937	1.733	211.670
Eindtotaal	977.464	7.994	985.458

Bedragen zijn in €

3. Invoering eigen bijdrage voor Ontheemden uit Oekraïne

3.1 Algemeen

Volwassen Oekraïense ontheemden in de gemeentelijke opvang met inkomsten betalen met ingang van 1 november 2024 een eigen bijdrage. De “Regeling opvang ontheemden Oekraïne” (RooO) en de “Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne” (BooO) zijn hiervoor gewijzigd.

De regering vindt het redelijk dat vluchtelingen uit Oekraïne die kunnen bijdragen aan de kosten dat doen. Andere vluchtelingen en asielzoekers met een eigen inkomen betalen ook een eigen bijdrage aan hun opvang. Ook maakt het de verschillen kleiner ten opzichte van andere groepen in onze maatschappij, zoals minima of asielzoekers en zetten we een volgende stap in het normaliseren van de situatie van de vluchtelingen uit Oekraïne in Nederland. Vanaf 1 oktober 2025 betalen vluchtelingen een hogere eigen bijdrage. Het verhoogde bedrag per 1 oktober 2025 is passender voor de geboden voorzieningen.

Op verzoek van de gemeenten voert GR de Bevelanden de inning van de eigen bijdrage uit in navolging op de uitbetaling van het leefgeld. Uitvoering van de inning van de eigen bijdrage Oekraïense ontheemden is een taak die aansluit op de uitvoering en uitbetaling van het leefgeld.

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de geïnde eigen bijdragen en nog openstaande vorderingen.

Tabel 5 Overzicht vorderingen 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

Gemeente	Stand 1-1-2025	Opgeboekt 2025	Ontvangen 2025	Stand 31-12-2025
Borsele	6.300	176.472	144.577	38.195
Goes	4.605	268.221	231.383	41.443
Kapelle	1.680	85.717	71.411	15.987
Noord-Beveland	1.890	105.724	78.068	29.547
Reimerswaal	1.365	143.018	135.297	9.086
Eindtotaal	15.840	779.154	660.735	134.258

Bedragen zijn in €